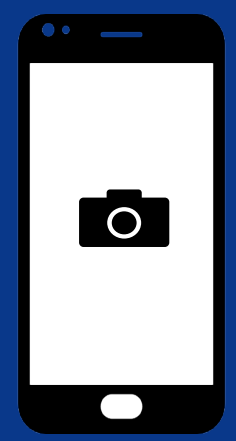
ขั้นตอนอัพโหลดเอกสาร ด้วยตนเองผ่านมือถือ

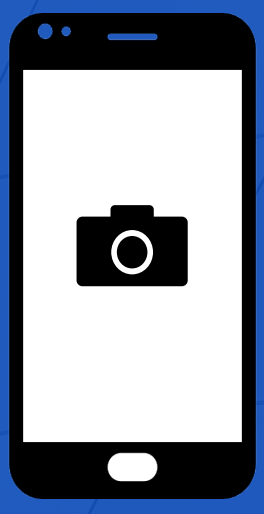
ประกอบการเปิดบัญชี KGI e-Open ACCOUNT



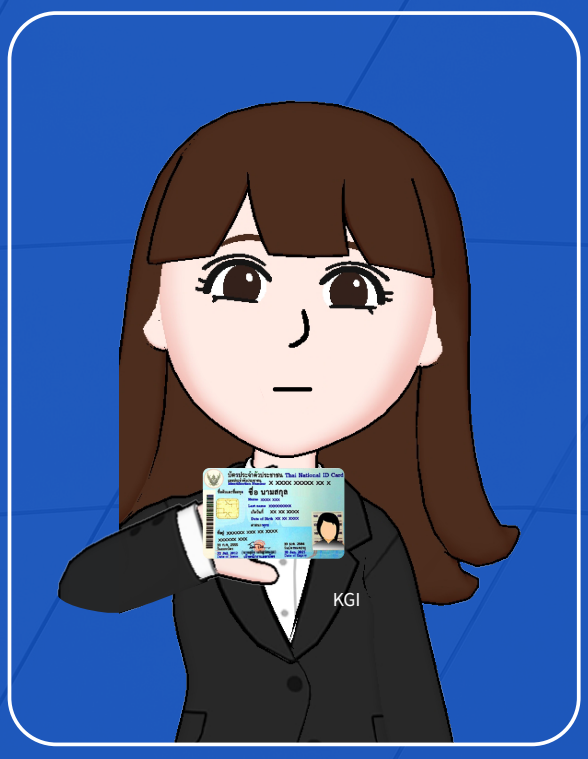
เอกสารที่ต้องอัพที่โหลดมีอะไรบ้าง?

1. รูปถ่ายใบหน้าคู่กับบัตรประชาชน
2. รูปถ่ายบัตรประชาชนวางบนกระดาษที่มีลายเซ็น
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร
5. สำเนา Statement / Slip เงินเดือน / Portfolio
6. ค่าอากรแสตมป์ (หลักฐานการโอนเงิน)

1 ขั้นตอนถ่ายรูป ใบหน้า คู่กับบัตรประชาชน



กดถ่ายรูป



ตัวอย่าง รูปถ่ายใบหน้า
คู่กับบัตรประชาชน

- ✔ Selfie ให้อยู่ในกรอบที่กำหนด
- ✔ เห็นใบหน้าชัดเจน
- ✔ เห็นรายละเอียดในบัตรครบถ้วน

2 ขั้นตอนถ่ายรูป บัตรประชาชน วางบนกระดาษที่มีลายเซ็น

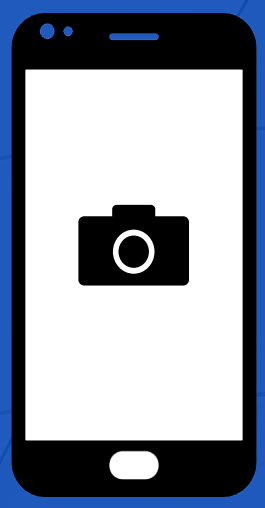
กดถ่ายรูป

กระดาษ A4 พื้นสีขาว

สำเนาถูกต้อง
xxxxxxxxx
(ชื่อ - สกุล)

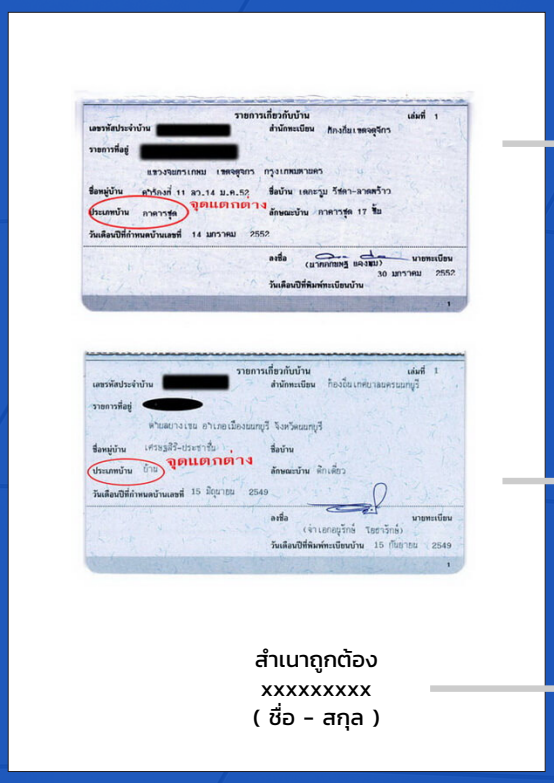
ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง

3 ขั้นตอนถ่ายรูป สำเนาทะเบียนบ้าน



กดถ่ายรูป

กระดาษ A4 พื้นสีขาว

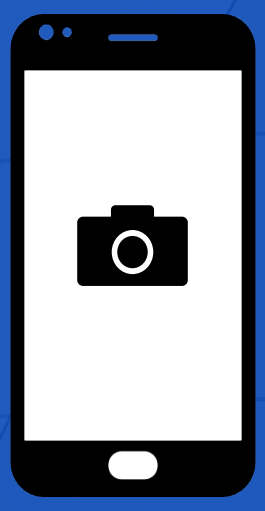


หน้าแรก
ทะเบียนบ้าน

หน้าที่มีชื่อ
ของผู้เปิดบัญชี

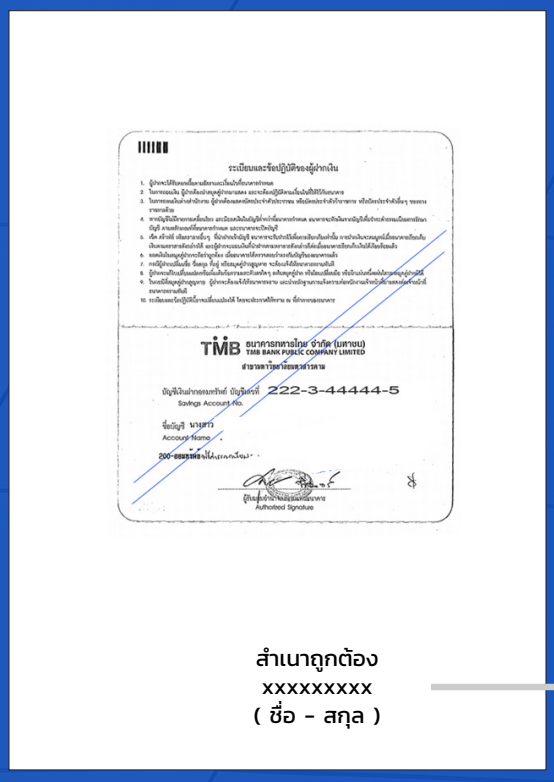
ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง

4 ขั้นตอนถ่ายรูป สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคาร



กดถ่ายรูป

กระดาษ A4 พื้นสีขาว

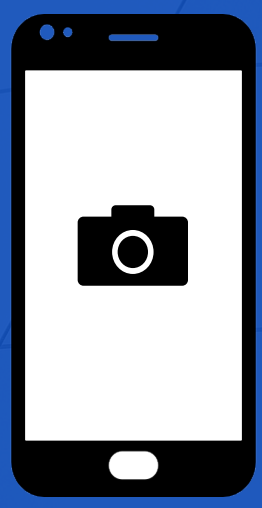


ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง

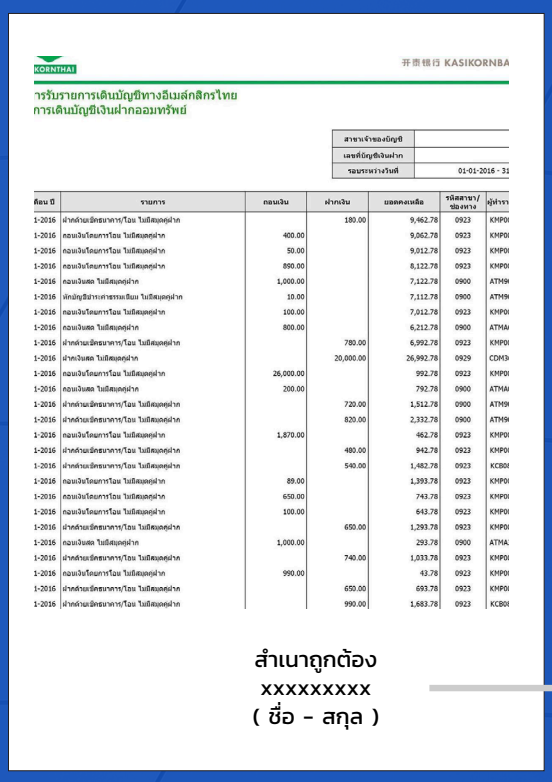
5 ขั้นตอนถ่ายรูป สำเนา Bank Statement (ย้อนหลัง 3 เดือน ล่าสุด)

ตัวอย่างเอกสาร Bank Statement พิมพ์เอกสารและลงนาม

กระดาษ A4 พื้นสีขาว

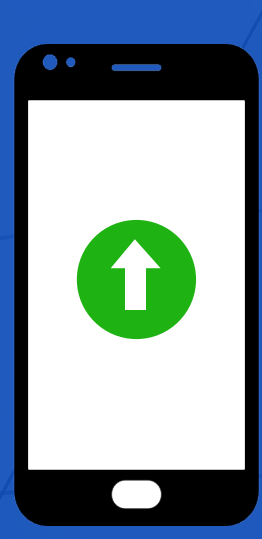


กดถ่ายรูป

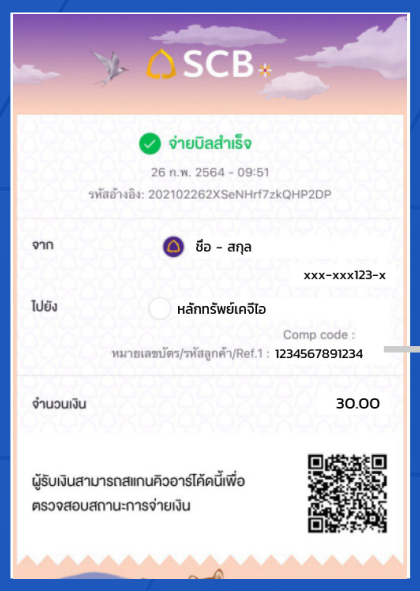


ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้อง

6 ขั้นตอนการอัพโหลดหลักฐานการโอนเงินค่าอากรสแตมป์



อัพโหลด
หลักฐานการโอนเงิน



ระบุ
Ref.1 หมายเลข
บัตรประชาชน