

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประจำปี 2567 (Human Rights Due Diligence (HRDD) for 2024)

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (“HRDD”) โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุ ป้องกัน บรรเทา และพิจารณาถึงวิธีการที่บริษัทฯ จะจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและปฏิบัติงานด้วยความเคารพและเป็นไปตามหลักการสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (“Universal Declaration of Human Rights : UDHR”) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization on Fundamental Principles and Rights at Work - ILO) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนซึ่งครอบคลุมถึงพนักงานทั้งหมด และบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นกัน

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านความยั่งยืน” ภายใต้ “คณะกรรมการด้านความยั่งยืน” โดยมีตัวแทนจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการระบุประเด็นความเสี่ยง การกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และการดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นปีแรก โดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนจะทำการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนและนำเสนอให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนรับทราบเป็นประจำทุกปี

2.1 การระบุประเด็นความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และทำการจับคู่ประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้เสีย จากกระบวนการดังกล่าว พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

สิทธิพนักงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. การปฏิบัติต่อพนักงาน 2. การดูแลสุขภาพของพนักงาน 3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 4. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	7. มาตรฐานการครองชีพและสุขภาพของชุมชน 8. ผลกระทบทางมลพิษจากขยะ
สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้าธุรกิจ
5. การปฏิบัติต่อลูกค้า 6. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	9. การปฏิบัติต่อคู่ค้าธุรกิจ 10. การรักษาความลับของคู่ค้าธุรกิจ

2.2 เกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ พิจารณากฎเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงใน 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความถี่ของการเกิดเหตุการณ์ ดังนี้

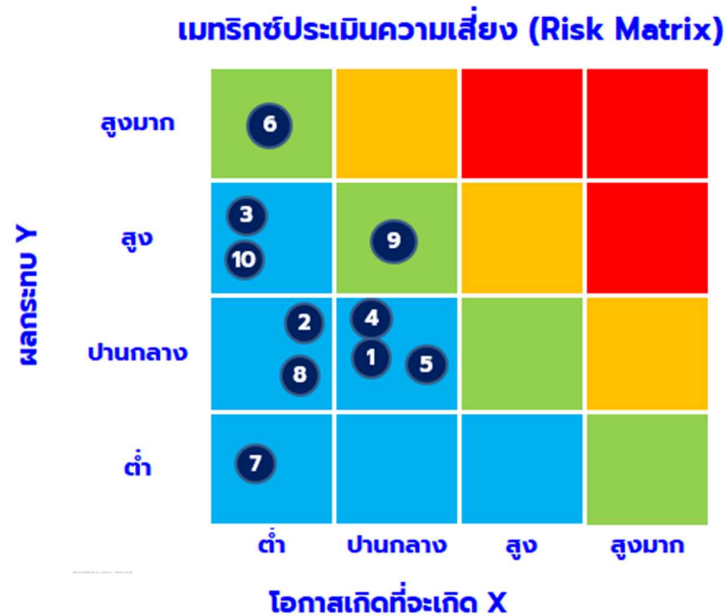
โอกาสที่จะเกิด	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความถี่การเกิด	เกิดขึ้น 1-3 ครั้งต่อปี	เกิดขึ้น 4-5 ครั้งต่อปี	เกิดขึ้น 6-12 ครั้งต่อปี	เกิดขึ้นมากกว่า 12 ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพในระดับใด ดังนี้

ผลกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ระดับผลกระทบ	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย -ต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัย -ต้องหยุดงานไม่เกิน 30 วัน	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัย -ต้องหยุดงานมากกว่า 30 วัน	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพอย่างรุนแรงหรือเป็นอันตรายต่อชีวิต

2.3 การทำเมทริกซ์ประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้ตารางเมทริกซ์ 4*4 ซึ่งพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้น (แกน X) และผลกระทบ (แกน Y)



- 1) ระดับความเสี่ยงสูงมาก ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
- 2) ระดับความเสี่ยงสูง ต้องเฝ้าระวัง
- 3) ระดับความเสี่ยงปานกลาง พอมองรับได้ใช้วิธีควบคุมปกติ
- 4) ระดับความเสี่ยงต่ำ ไม่ต้องมีการควบคุม

สิทธิพนักงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. การปฏิบัติต่อพนักงาน 2. การดูแลสุขภาพของพนักงาน 3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 4. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	7. มาตรฐานการครองชีพและสุขภาพของชุมชน 8. ผลกระทบทางมลพิษจากขยะ
สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้าธุรกิจ
5. การปฏิบัติต่อลูกค้า 6. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	9. การปฏิบัติต่อคู่ค้าธุรกิจ 10. การรักษาความลับของคู่ค้าธุรกิจ

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ พบว่าบริษัทฯ มีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำ-ปานกลาง

3. การดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทฯ ได้คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวและพัฒนามาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบทางลบให้อยู่ในระดับที่ต่ำหรือยอมรับได้ รวมทั้งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ ดังนี้

สิทธิพนักงาน

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
1. การปฏิบัติต่อพนักงาน 2. การดูแลสุขภาพของพนักงาน 3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 4. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย	• จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายที่กำหนดไว้ • บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อควบคุม ดูแล รับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และกำหนดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่พนักงาน • บริษัทฯ มีคณะกรรมการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดหน้าที่ของพนักงานอย่างเป็นระบบ • บริษัทฯ มีคณะกรรมการวินัยเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ • บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ • บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงาน • บริษัทฯ จัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน

สิทธิลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
5. การปฏิบัติต่อลูกค้า 6. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	• บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค • บริษัทฯ มีช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย รวมถึงมีการดำเนินงานตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน • ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
7. มาตรฐานการครองชีพและสุขภาพของชุมชน 8. ผลกระทบทางมลพิษจากขยะ	• บริษัทฯจัดทำรายงานการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Reporting for Organization) ตามมาตรฐานสากล ISO14064-1 • ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯได้ย้ายสำนักงานใหญ่และสาขาสีลมคอมเพล็กซ์ไปที่ วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ ถนนวิภาวดี ซึ่งเป็นอาคารที่สร้างขึ้นใหม่ที่ใช้มาตรฐานสูงสุดในการอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้บริษัทฯลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจได้ • บริษัทฯจัดสัมมนา "My Waste My Responsibility" ในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม • บริษัทฯได้เข้าร่วม โครงการ "ESG DNA ชุດความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน • บริษัทฯได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยบริษัทฯได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎีการดับเพลิงเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงวิธีการปฏิบัติตนกรณีหากเกิดเหตุขึ้น • บริษัทฯออกแบบกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดขยะ โดยลดการใช้กระดาษมาเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น - จัดทำใบแจ้งยอดอิเล็กทรอนิกส์ และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษ - จัดทำรายงานประจำปีสำหรับผู้ถือหุ้นในรูปแบบ QR code เพื่อลดการผลิตรายงานประจำปีที่เป็นกระดาษ • บริษัทฯมีการอนุมัติงบประมาณในการช่วยเหลือสังคม • บริษัทฯให้การสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างสม่ำเสมอ

สิทธิผู้ค้าธุรกิจ

ประเด็นความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
9. การปฏิบัติต่อผู้ค้าธุรกิจ 10. การรักษาความลับของผู้ค้าธุรกิจ	• บริษัทฯมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • การให้ข้อมูลแก่บริษัทผู้ค้าธุรกิจทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน • บริษัทฯมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการจัดซื้อ เพื่อดูแลให้ขั้นตอนการจัดซื้อมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมในระหว่างบริษัทผู้ค้าธุรกิจทุกราย

4. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จะทำการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านเป็นประจำทุกปี และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

5. การแก้ไขเยียวยา

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำการแก้ไขและเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

ขั้นตอนการร้องเรียน

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายและกำกับกับการปฏิบัติงานเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยฝ่ายกฎหมายและกำกับกับการปฏิบัติงานจะทำการสืบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และบันทึกรายงานการสืบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแส โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแส และบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งหมดไว้เป็นความลับ

ช่องทางการร้องเรียน

แจ้งมาที่ฝ่ายกฎหมายและกำกับกับการปฏิบัติงาน โทรศัพท์ 02-6588740-7 หรือ
E-mail: legal&compliance@kgi.co.th