

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. นิยาม

ในนโยบายด้านความยั่งยืนนี้

บริษัท	หมายถึง	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
พนักงาน	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และให้รวมถึง ลูกจ้างตามสัญญาจ้างชั่วคราวด้วย
ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	ตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ซึ่งกระทำการในนามบริษัทและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนลูกค้า คู่ธุรกิจ (Business Partners) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. ขอบเขตการใช้บังคับ

นโยบายด้านความยั่งยืนนี้บังคับใช้กับพนักงานและทุกกิจกรรมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมุ่งหวังและจะพยายามส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายด้านความยั่งยืนเช่นกัน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทสอดคล้องตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนให้เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยมีกรรมการอำนวยการเป็นผู้นำ โดยคณะกรรมการด้านความยั่งยืนได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนที่ได้คัดเลือกตัวแทนจากแต่ละสายงาน โดยตัวแทนเหล่านี้ได้ร่วมกันศึกษากรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนพร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสายงาน รวมถึงมุ่งเน้นการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคณะกรรมการด้านความยั่งยืน และคณะทำงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณานุมัตินโยบายและทิศทางการลงทุนด้านความยั่งยืน
2. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายความยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

คณะกรรมการด้านความยั่งยืน ซึ่งมีกรรมการอำนวยการเป็นประธาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และสร้างมาตรฐานให้เป็นไปตามแนวทางหรือหลักการสากล เพื่อให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
2. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารในการเสริมสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนเป็นเรื่องที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมและสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร บริษัทได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจนและมีหน้าที่รับผิดชอบหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นอย่างชัดเจนดังนี้

ผู้ดำเนินงาน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
สำนักสนับสนุนกรรมการอำนวยการและสำนักเลขานุการ	รับผิดชอบเรื่องนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และการสื่อสารความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอก
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม
ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รับผิดชอบเรื่องการพัฒนาให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและเติบโตไปพร้อมกับบริษัท
ฝ่ายธุรการ	รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน
ฝ่ายกฎหมายและกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	รับผิดชอบเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสิทธิมนุษยชน
ฝ่ายการเงินและบัญชี	รับผิดชอบเรื่องการเงินการเปิดเผยงบการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส

5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับการคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางการเงินเพื่อเพิ่มโอกาสในการลงทุนให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมผลประกอบการทางการเงินที่ดี ในขณะที่ยังคงรักษาความยั่งยืนของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการและความต้องการของลูกค้า
- พัฒนากลยุทธ์การเติบโตที่แข็งแกร่งและมีคุณภาพสูง ซึ่งสามารถปรับให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

มิติสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มิติสังคม

- ส่งเสริมให้พนักงานและสาธารณชนเข้าใจผลิตภัณฑ์และกระบวนการลงทุน และบทบาทของพวกเราในสังคม
- ดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคน และให้ทุนมนุษย์เป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้องค์กรถูกใช้เป็นช่องทางฟอกเงินหรือให้เงินสนับสนุนการก่อการร้าย

6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 นโยบายกำกับดูแลกิจการ
- 6.2 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.3 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 6.4 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.5 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

เวอร์ชัน	รายละเอียด	วันที่ประชุม คณะกรรมการ	บังคับใช้วันที่
01	อนุมัตินโยบายโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2564	8 ธันวาคม 2564	9 ธันวาคม 2564
01	ทบทวนเอกสารประจำปี 2565 (รับทราบโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 7/2565)	7 ธันวาคม 2565	8 ธันวาคม 2565
01	ทบทวนเอกสารประจำปี 2566 (รับทราบโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2566)	6 ธันวาคม 2566	7 ธันวาคม 2566
01	ทบทวนเอกสารประจำปี 2567 (รับทราบโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567)	4 ธันวาคม 2567	5 ธันวาคม 2567
01	ทบทวนเอกสารประจำปี 2568 (รับทราบโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2568)	3 ธันวาคม 2568	4 ธันวาคม 2568