

COMMITTED
TO YOUR
PROSPERITY



รายงานความยั่งยืน
2566

ESG



สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท.....	2
1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	2
1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท.....	11
1.3 โครงสร้างเงินทุนและผู้ถือหุ้นรายใหญ่.....	14
2. ขอบเขตของรายงานด้านความยั่งยืน.....	14
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	15
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน.....	15
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ.....	19
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.....	25
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม.....	30
3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบริษัทภิบาล.....	44

1. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและประกอบกิจการในประเทศไทย ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยได้รับอนุญาตและความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ให้ประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

- (1) นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
- (2) ค้าหลักทรัพย์
- (3) ที่ปรึกษาการลงทุน
- (4) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์
- (5) การยืมและให้ยืมหลักทรัพย์
- (6) นายทะเบียนหลักทรัพย์
- (7) ที่ปรึกษาทางการเงิน
- (8) ตัวแทนสนับสนุนการขายหรือรับซื้อคืนหน่วยลงทุนของกองทุนรวมตามขอบเขตที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (9) ตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ
- (10) ธุรกิจด้านอนุพันธ์นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท ก จากกระทรวงการคลัง และใบอนุญาตประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าประเภท ส-1 จาก ก.ล.ต. ซึ่งเป็นใบอนุญาตใหม่แทนใบอนุญาตเดิม ทำให้บริษัทสามารถประกอบธุรกิจหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าได้หลายประเภทมากขึ้น

บริษัทมี KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 34.97 ของหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัท ซึ่ง KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท คือ China Development Financial Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการเงินที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศไต้หวัน นอกจากนี้แล้วบริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง 4 บริษัท และมีการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมอีก 1 บริษัท โดยธุรกิจของบริษัทย่อยแสดงในข้อ 1.3 “โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท”

บริษัทมีสถานที่ทำการของสำนักงานใหญ่* ตั้งอยู่เลขที่ 173 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์ ชั้น 8-11 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 02-658-8888 เว็บไซต์: kgieworld.co.th และ www.thaiwarrant.com และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสาขาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดรวมทั้งสิ้น 12 สาขา ดังนี้

กรุงเทพมหานคร	ภาคกลาง	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคเหนือ	ภาคใต้
- สาขาปิ่นเกล้า	- สาขาเพชรบุรี	- สาขาขอนแก่น	- สาขาเชียงใหม่	- สาขาหาดใหญ่
- สาขาประชาชื่น	- สาขานครปฐม	- สาขานครราชสีมา	- สาขาเชียงราย	
- สาขาสีลมคอมเพล็กซ์ *	- สาขาสุพรรณบุรี	- สาขาอุดรธานี		

หมายเหตุ * สถานที่ทำการของสำนักงานใหญ่และสาขาสีลมคอมเพล็กซ์ของบริษัท จะย้ายไปยังเลขที่ 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 18-19 ถนนวิฑูย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ เบอร์โทรศัพท์และเว็บไซต์ของบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลง

KGI Awards 2023

SET AWARDS 2023



KGI ได้รับรางวัล “Best Securities Company Awards Business Excellence Institutional Investor” ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 ในฐานะบริษัทที่มีความโดดเด่นทั้งการให้บริการซื้อขายหลักทรัพย์ และการวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่ให้บริการแก่นักลงทุนสถาบัน

TFEX BEST AWARD 2023



KGI ได้รับ 2 รางวัลจาก TFX Best Award 2023 คือ:

- รางวัล TFX Best Award of Honor ด้าน Most Active House ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จมอบแก่บริษัทสมาชิกที่มีปริมาณการซื้อขายอนุพันธ์รวมสูงสุดอันดับหนึ่งต่อเนื่อง 3 ปีซ้อน และ
- รางวัล Active Prop-Trading สำหรับบริษัทสมาชิกที่มีปริมาณธุรกรรมในส่วนของบัญชีเพื่อบริษัทสูงสุด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์

VISION

วิสัยทัศน์ธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจหลักทรัพย์ที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับปัจจัยต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถแข่งขันและดำเนินการได้ดีในทุกสถานะตลาด เราจะปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งเน้นธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พร้อมทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

GOAL

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยในมิติเศรษฐกิจ บริษัทตั้งเป้าที่จะสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนด้วยแหล่งรายได้ที่สมเหตุสมผลและหลากหลาย ในมิติทางสังคม เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อและสนับสนุนสังคมที่ยั่งยืนโดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของเราคือเป็นบริษัทที่เอาใจใส่ต่อทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

MISSION AND STRATEGY

พันธกิจและกลยุทธ์



ขยายและกระจายฐานลูกค้าในทุกธุรกิจของบริษัท



กระจายโครงสร้างรายได้เพื่อสร้างกระแสรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน



สร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของนักลงทุน



ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานและลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่



พัฒนาและเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความปลอดภัยด้านไอที



ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม



ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและปฏิบัติตามแนวทาง 3Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle



มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในนาม “บริษัท โกลด์ฮิลล์ ซีเคียวริตี้ส์ จำกัด” ในวันที่ 7 มีนาคม 2518 ทะเบียนเลขที่ 212/2518 โดยเดิมมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่ กิจการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ กิจการค้าหลักทรัพย์ และกิจการที่ปรึกษาการลงทุน (เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ โกลด์ฮิลล์ จำกัด” เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2522)

ในปี 2529 ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทเงินทุน เอกธนกิจ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทเงินทุน เอกธนกิจ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการ “บริษัทหลักทรัพย์ โกลด์ฮิลล์ จำกัด” จากผู้ถือหุ้นเดิม และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เอกธรรง จำกัด” เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2531 และได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยวันที่ 15 ธันวาคม 2532

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000293 (เดิมเลขที่ บมจ. 103) และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เอกธรรง จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2536

ในปี 2541 กลุ่ม KGI Securities Co. Ltd. (“KGI Taiwan”) ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท และบริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เอกธรรง เคจีไอ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2542 และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2544

ในปี 2555 China Development Financial Holding Corporation (“CDF”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้หัน ได้แสดงเจตนาที่จะทำข้อเสนอซื้อหุ้นของ KGI Taiwan ทั้งนี้ หลังการทำข้อเสนอซื้อดังกล่าว KGI Taiwan ได้กลายเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดย CDF และส่งผลให้บริษัทแม่ลำดับสูงสุดของบริษัท คือ CDF

ในปัจจุบันบริษัทได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำในการพัฒนานวัตกรรมทางการเงิน เพื่อเพิ่มทางเลือกในการลงทุนให้กับลูกค้า โดยมีผลงาน ดังนี้

- เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกในประเทศไทยที่ให้บริการธุรกรรมยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ ทั้งในฐานะตัวการ (Principal) และในฐานะนายหน้าหรือตัวแทน (Agent)
- เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกในประเทศไทยที่ให้บริการธุรกรรมด้านอนุพันธ์นอกตลาด (OTC Derivatives)
- เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกและแห่งเดียวที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลสภาพคล่อง และเป็นผู้ร่วมคำนวณหน่วยลงทุนของกองทุนอิค วิดีโอทีเอฟกองแรกของประเทศไทย (ไทยเด็กซ์ เซ็ท 50 อีทีเอฟ)
- เป็นบริษัทหลักทรัพย์รายแรกในประเทศไทยที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (Derivative Warrants: DW)
- เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกที่เป็นผู้บุกเบิกการทำธุรกรรมซื้อคืนตราสารหนี้ภาคเอกชน (Private Repo)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญในปี 2564-2566

ปี 2566

เมษายน 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

ปี 2565

พฤศจิกายน 2565

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติ ดังนี้

- รับทราบการลาออกของ นางสาวชานา โสทธิภาพกุล จากตำแหน่งกรรมการมีอำนาจลงนามของบริษัท และอนุมัติการแต่งตั้ง นางนันทรัตน์ สุรักขกะ เป็นกรรมการมีอำนาจลงนามคนใหม่ของบริษัท โดยมีผลในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 และบริษัทได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการมีอำนาจลงนามของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับมติข้างต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการเปลี่ยนแปลง	หลังการเปลี่ยนแปลง
1. นายจิน-หลง แจ็ง	1. นายจิน-หลง แจ็ง
2. ดร. จื่อ-หง หลิน	2. ดร. จื่อ-หง หลิน
3. นางสาวชานา โสทธิภาพกุล	3. นางนันทรัตน์ สุรักขกะ

หมายเหตุ กรรมการสองในสามลงนามผูกพันบริษัท

ปี 2564

สิงหาคม 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติรายการระหว่างกันในการแต่งตั้งนางสาวชานา โสทธิภาพกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ให้เป็น “กรรมการบริหาร” ของบริษัท สำหรับช่วงเดือนพฤศจิกายน 2564 – ตุลาคม 2565 เพื่อรับผิดชอบในการบริหารงานด้านความเสี่ยงของบริษัท

ข้อมูลคณะกรรมการ

ปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ตำแหน่งในคณะกรรมการย่อยชุดอื่น
1. นายจิน-หลง เจ็ง	70	-ประธานกรรมการ -กรรมการมีอำนาจลงนาม *	-ไม่มี-
2. นายพิชาญ กุลละวณิชย์	63	-รองประธานกรรมการ -กรรมการอิสระ	-ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ -ประธานคณะกรรมการสรรหา
3. ดร. ดอน ภาสวณิช	72	-กรรมการอิสระ	-กรรมการตรวจสอบ
4. นายประดิษฐ์ ศวัสตนานนท์	75	-กรรมการอิสระ	-กรรมการตรวจสอบ -กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน -กรรมการสรรหา
5. ดร.จื่อ-หง หลิน (กรรมการอำนวยการ-ผู้บริหารสูงสุด)	54	-กรรมการมีอำนาจลงนาม *	-ประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน -ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายวิศิษฐ์ วงศ์ไพศาล	71	-กรรมการ	-กรรมการสรรหา -กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นางสาวไผ่-ลิน ฮวง	53	-กรรมการ	-ไม่มี-
8. นายจื่อ-เจียน เยน	58	-กรรมการ	-ประธานคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน
9. นางนันทรัตน์ สุรักขกะ (รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนสำนักกรรมการ อำนวยการ)	55	-กรรมการมีอำนาจลงนาม *	-คณะกรรมการด้านความยั่งยืน -กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

* กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท: กรรมการสองในสามคนต่อไปนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันโดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท 1. นายจิน-หลง เจ็ง 2. ดร.จื่อ-หง หลิน และ 3. นางนันทรัตน์ สุรักขกะ

การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการของบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการอำนวยการ แต่ประธานกรรมการของบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ได้อนุมัติการแต่งตั้ง นายพิชาญ กุลละวณิชย์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ให้ดำรงตำแหน่ง “Lead Independent Director” เพื่อเข้ามาช่วยถ่วงดุลอำนาจและเพื่อให้มั่นใจว่าทุก ๆ การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บทบาทหน้าที่ของ Lead Independent Director มีดังนี้

1. ร่วมพิจารณาในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
2. เป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการ/กรรมการอำนวยการ ในกรณีสำคัญ ๆ ตามที่เห็นสมควร
3. เป็นคนกลางในการประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะหารือหรือซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ จากคณะกรรมการ
4. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
5. เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่ดูแลกระบวนการสรรหาประธานกรรมการท่านใหม่ เมื่อประธานกรรมการท่านปัจจุบันหมดวาระลง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี	
		2566	
		ชาย	หญิง
กรรมการบริษัท	คน	7	2
	คน	9	
	% ของกรรมการรวม	77.78	22.22
		100	
กรรมการอิสระ	คน	3	0
	คน	3	
	% ของกรรมการรวม	33.33	0
		33.33	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	คน	1	1
	คน	2	
	% ของกรรมการรวม	11.11	11.11
		22.22	
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	คน	6	1
	คน	7	
	% ของกรรมการรวม	66.67	11.11
		77.78	
อายุเฉลี่ยกรรมการบริษัท	ปี	65	53
	ปี	62	
ประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	
ประธานกรรมการที่เป็นผู้บริหารสูงสุด	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัท รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 22 คน ซึ่งผู้บริหารลำดับที่ 1-9 เป็นผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. และผู้บริหารลำดับที่ 10-22 เป็นผู้บริหารตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท (Organisation Chart) ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. ดร.จื่อ-หง หลิน	กรรมการอำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)
2. นายสมชาย กาญจนเพชรรัตน์	กรรมการผู้จัดการอาวุโส ธุรกิจหลักทรัพย์บุคคล
3. นายสุเทพ รุ่งสยาม	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจหลักทรัพย์
4. นางจรียา โปษยะจินดา	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายค้าหลักทรัพย์
5. นายอภิชาติ ตั้งเกียรติศิลป์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้
6. นายเจนวิทย์ ชินกุลกจิณวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจตราสารอนุพันธ์
7. นางสาวพัชพร สรรคบุรณรักษ์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ 1
8. นางรัชดา เกลียวปฏิภินนท์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ 2
9. นางสาวคุณมิรา ธัญน้อม	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและบัญชี
10. นางสาวศรัณญา หลากสุขดม	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์
11. นางนันทรัตน์ สุรักชกะ	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนสำนักกรรมการอำนวยการ
12. นางกรรณิการ์ ประดิษฐเกษร	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจหลักทรัพย์สถาบัน
13. นางสาวนงลักษณ์ นิงสานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักเลขานุการบริษัท
14. นางอารีย์ ตรงค์สมบูรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารเงิน
15. นางสาวอินทร์ชญาณี ชาติเชิดศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
16. นายสุเมธ จันทราสุริยรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัย
17. นายปฏิพัทธ์ ปัตตะพงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัยและบริหารการลงทุนเพื่อความมั่งคั่ง
18. นางสาวชาดา วงศ์รัก	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธุรการ
19. นางสาวรุ่งทิพย์ วัฒนพันธ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบ
20. นายสุรเชษฐ์ อำนวยวิทยากุล	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมายและกำกับกำกับการปฏิบัติงาน
21. นายฉี-จื่อ หวง	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
22. นางสาวบุศรินทร์ กิงคารวัฒน์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยง



1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงานโดยการจ้างผู้บริหารมืออาชีพ และบริษัทได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มมีประสิทธิภาพมากที่สุด

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมี KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 34.97 ของหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัท ซึ่ง KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท คือ China Development Financial Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการเงินที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศไต้หวัน ทั้งนี้ โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่มีการถือหุ้นไขว้และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัท (%)	อัตราร้อยละของรายได้ที่รวมอยู่ในรายได้รวม (%)
บริษัทย่อยทางตรง				
▪ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด	ประเทศไทย	จัดการกองทุน	99%	26.50%
▪ บริษัท เคจีไอ อินชัวร์نس โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประเทศไทย	นายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต	100%	0.03%
▪ KGI Securities (Thailand) International Holdings Limited ("HOLDCO")	ฮ่องกง	ธุรกิจด้านลงทุน	100%	-
▪ KGI (Thailand) Holdings Limited ("KTHL")	บริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์	ธุรกิจด้านลงทุน	100%	0.79%
บริษัทย่อยทางอ้อม				
▪ บริษัทหลักทรัพย์ โฟน เวลท์ โซลูชั่น จำกัด	ประเทศไทย	นายหน้าหรือตัวแทน	99%	0.20%

หมายเหตุ บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนและไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน
2. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
3. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ข้อมูลบริษัทย่อยของบริษัท

- บริษัทย่อยทางตรง

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด (“บลจ. วรรณ”)



บลจ. วรรณ จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บลจ.วรรณ มีทุนจดทะเบียน 105 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

บริษัท เคจีไอ อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“เคจีไอ อินชัวร์นส์”)

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท เคจีไอ อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 บริษัทย่อยได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เคจีไอ อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยวัตถุประสงค์หลักของบริษัทย่อยนี้คือประกอบกิจการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยบริษัทย่อยนี้ได้รับอนุญาตและความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

KGI Securities (Thailand) International Holdings Limited (“HOLDCO”)

เดิมชื่อ “KGI Securities One International Holdings Limited” เป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นในฮ่องกง ที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท KGI Securities (Thailand) International Holdings Limited” เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2544 ทั้งนี้ บริษัทจัดตั้งไว้เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต

KGI (Thailand) Holdings Limited (“KTHL”)

KTHL เป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นในบริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ ที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทจัดตั้งไว้เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต

- บริษัทย่อยทางอ้อม

บริษัทหลักทรัพย์ โพน์ เวลท์ โซลูชั่น จำกัด (“บล. โพน์”)

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ชื่อ บริษัท โพน์ เวลท์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 บริษัทย่อยทางอ้อมนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัทหลักทรัพย์ โพน์ เวลท์ โซลูชั่น จำกัด จดทะเบียนตั้งอยู่ เลขที่ 989 ชั้นที่ 9 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์หลัก คือนายหน้าหรือตัวแทน โดยในเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยทางอ้อมนี้ได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประเภท ข และ ง จากกระทรวงการคลัง และในเดือนมิถุนายน 2564 ได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าประเภท ส-2 จาก ก.ล.ต. ต่อมาในเดือนตุลาคม 2564 ได้รับอนุญาตจาก ก.ล.ต. ให้เริ่มประกอบธุรกิจการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและตราสารแห่งหนึ่งได้

1.3 โครงสร้างเงินทุนและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.3.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,991,763,130 บาท เรียกชำระแล้ว 1,991,763,130 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,991,763,130 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท (บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อหลักทรัพย์ คือ “KGI” ทั้งนี้ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2566 บริษัทมีการกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float ร้อยละ 65.02

1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก (ณ วันที่ 19 เมษายน 2566)	จำนวนหุ้น	%
KGI ASIA (HOLDINGS) PTE. LTD./1	696,614,400	34.975%
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด/2	74,890,179	3.760%
นางกาญจนา เจียมพิทยานุวัฒน์	20,000,000	1.004%
นายกนก ตั้งใจรักการดี	13,500,000	0.678%
นางสาวสุพิชรี ตะลุมเพรย์	13,373,100	0.671%
นายแพทย์กรณ์ ลิมปกรณ	12,245,300	0.615%
N.C.B.TRUST LIMITED-CBLDN-OP CUSTODY LTD CLIENT A/C EUR	10,000,000	0.502%
นายจิตพงษ์ สกุลบุญถนอม	8,400,000	0.420%
นายดุสิต ศุภนิรติศัย	7,369,300	0.370%
นายวินชัย อนันตประกร	7,100,000	0.360%
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	863,492,279	43.355%
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	1,991,763,130	100.000%

หมายเหตุ:

- /1 KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ โดยบริษัทแม่ลำดับสูงสุดของบริษัท คือ China Development Financial Holding Corporation (“CDF”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ในวัน
- /2 ผู้ถือหุ้นภายใต้ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทุกประการ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นใหญ่มีเสียงในการควบคุมบริษัทมากขึ้น

2. ขอบเขตของรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 นี้ เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) และจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการวัดผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance): (“ESG”) โดยรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 นี้ ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และขอบเขตของรายงานครอบคลุมเฉพาะธุรกิจของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทเท่านั้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านความอย่างยั่งยืน และมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.kgiworld.co.th> -> เกี่ยวกับเคจีไอ -> ข้อมูลนักลงทุน -> นโยบายสำคัญ)



มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ด้วยการประหยัดพลังงานและการจัดการน้ำและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



มิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมซึ่งครอบคลุมถึงการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนาพนักงาน การดูแลคุณภาพชีวิตโดยไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมผู้พิการ รวมถึงการพัฒนาชุมชนและสังคม



มิติเศรษฐกิจและ
บรรษัทภิบาล

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการวางโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ได้แก่

- ความซื่อสัตย์ (Integrity)
- ความยุติธรรม (Fairness)
- ความโปร่งใส (Transparency)
- ความรับผิดชอบ (Responsibility)
- ภาระรับผิดชอบ (Accountability)



SDGs 12: Responsible Consumption and Production
ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
โดยกระบวนการ Reduce/Reuse
และ Recycle

SDGs 13: Climate Action
ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและการพัฒนา
การดำเนินงานแบบคาร์บอนต่ำ



SDGs 3: Good Health and Well-being

การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
และมีความปลอดภัยในการทำงาน

SDGs 4: Quality Education
สร้างโอกาสในการศึกษาที่มีคุณภาพ
อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม

SDGs 5: Gender Equality
มีนโยบายความเท่าเทียมระหว่างเพศ

SDGs 8: Decent Work and Economic Growth
ส่งเสริมการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ
และมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

SDGs 10: Reduced Inequality
ลดความไม่เสมอภาค
ในผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

SDGs 16: Peace and Justice Strong Institutions
ส่งเสริมสังคมที่สงบสุข
ด้วยการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบ
ต่อสังคม



SDGs 8: Decent Work and Economic Growth

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ
ที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

SDGs 16: Peace and Justice Strong Institutions
ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและ
ครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

มิติด้านความยั่งยืน	ตัวชี้วัดปี 2566	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2566
<p>มิติสิ่งแวดล้อม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ปริมาณการใช้ไฟฟ้า • ปริมาณการใช้น้ำประปา 	<p><u>เป้าหมายระยะยาว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) • การเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่เป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) <p><u>เป้าหมาย ปี 2566</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 3 จากปีก่อน • ลดการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 3 จากปีก่อน • ลดการใช้น้ำประปา ร้อยละ 3 จากปีก่อน 	<ul style="list-style-type: none"> • ในปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,576 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน • ในปี 2566 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้า 1,427,225 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงร้อยละ 5.93 เมื่อเทียบกับปีก่อน • ในปี 2566 บริษัทมีการใช้น้ำประปา 1,212 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 12.36 เมื่อเทียบกับปีก่อน
<p>มิติสังคม</p> 	จำนวนข้อร้องเรียน	<u>เป้าหมาย ปี 2566</u> ไม่มีข้อร้องเรียน	ในปี 2566 บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนรวม 3 เรื่อง โดยทั้ง 3 เรื่อง บริษัทได้มีการปรับปรุงและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
<p>มิติเศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาล</p> 	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<u>เป้าหมาย ปี 2566</u> ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	ในปี 2566 บริษัทมีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการเท่ากับ ร้อยละ 78*

หมายเหตุ * ในปี 2566 สถาบันกรรมการบริษัทไทยมีการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD เพื่อให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล ทำให้บริษัทจดทะเบียนส่วนใหญ่ได้รับคะแนนลดลงจากปีก่อน

3.1.2 โครงสร้างการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทสอดคล้องตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนให้เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยมีกรรมการอำนวยการเป็นประธาน โดยคณะกรรมการด้านความยั่งยืนได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากแต่ละสายงาน ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการด้านความยั่งยืน และคณะทำงานด้านความยั่งยืน มีดังนี้



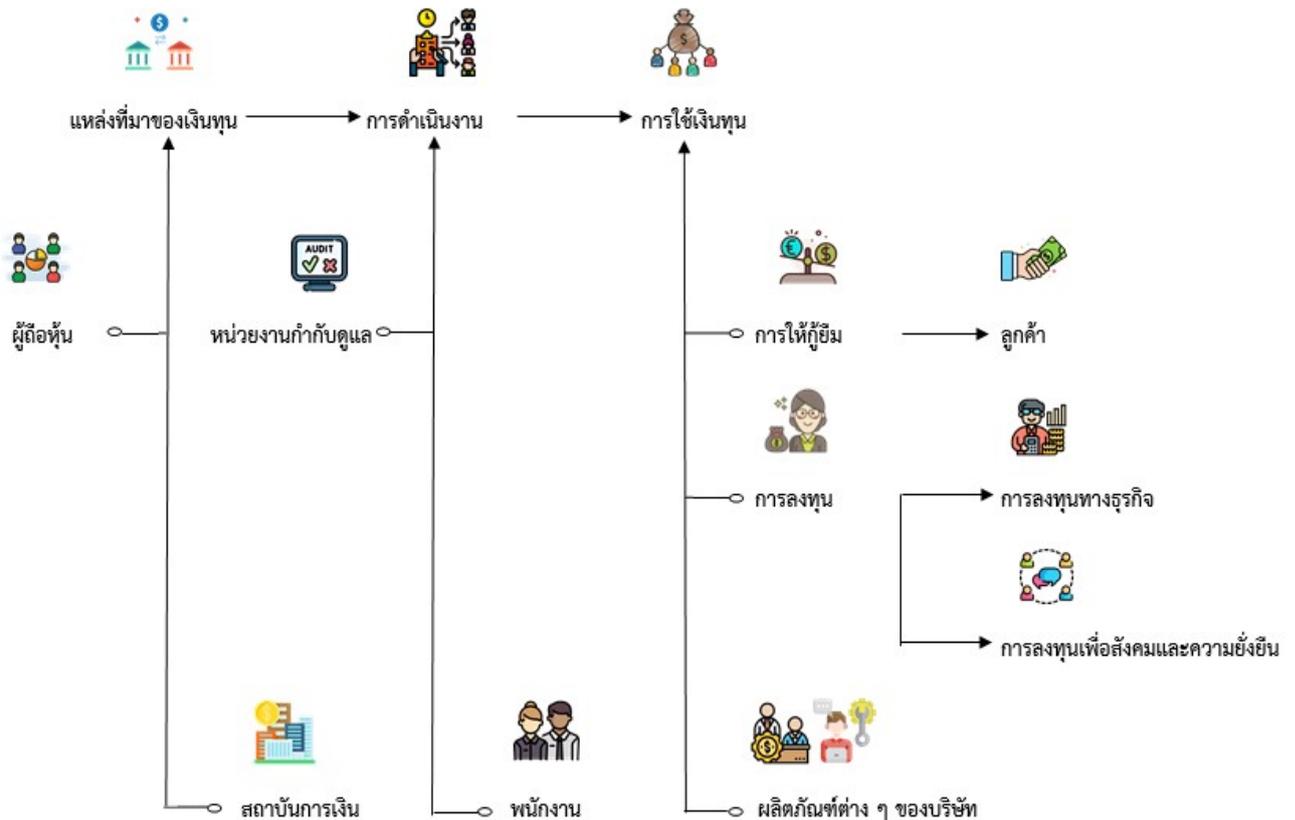
คณะทำงานด้านความยั่งยืน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
สำนักสนับสนุนกรรมการอำนวยการและสำนักเลขานุการ	รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และการสื่อสารความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอก
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทที่ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	รับผิดชอบการปฏิบัติงานโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รับผิดชอบดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและเติบโต ไปพร้อมกับบริษัท
ฝ่ายธุรการ	รับผิดชอบการบริหารจัดการคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน
ฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงาน	รับผิดชอบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสิทธิมนุษยชน
ฝ่ายการเงินและบัญชี	รับผิดชอบการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักบรรษัทภิบาลที่ดี พร้อมทั้งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในแต่ละกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ



ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ได้แก่ การบริหารจัดการดำเนินงานธุรกิจ การปฏิบัติการ ช่องทางการให้บริการ การตลาดและการขาย และการบริการหลังการขาย
2. กิจกรรมที่สนับสนุน (Support Activities) ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อ การพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชีและการเงิน และระบบบริหารความเสี่ยง

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัย การดำเนินงานธุรกิจ	การปฏิบัติการ	ช่องทางการให้บริการ	การตลาด และการขาย	การบริการ หลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - การบริหารสินทรัพย์และจัดการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส - การควบคุมความเสี่ยงในการให้กู้ยืมแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม และมีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ - การประเมินและควบคุมความเสี่ยงในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงควบคุมความเสี่ยงในการให้บริการและผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาเปิดบัญชี การซื้อขายหุ้น อนุพันธ์ กองทุน และตราสารหนี้ ทางออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว - พัฒนาโปรแกรมซื้อขาย หลักทรัพย์และอนุพันธ์ หรือ KGI POWER TRADE เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้าในการส่งคำสั่งซื้อขาย - บริษัทมีการพัฒนาระบบและเทคโนโลยี เพื่อให้บริการทางการเงินที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสำนักงานใหญ่ และสาขาที่ให้บริการทางการเงินและการลงทุน - ให้บริการและทำธุรกรรมทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าและนักลงทุน - บริษัทมีช่องทางให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และมีการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อต่างๆ - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการทางการเงินและประกันอย่างถูกต้องและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการให้บริการหลังการขายในการดูแลทรัพย์สินของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นหลักทรัพย์ที่ลูกค้าลงทุนหรือเงินที่วางเป็นหลักประกันต่างๆ - มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าและนักลงทุน

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมสนับสนุน				
กระบวนการจัดซื้อ	การพัฒนาเทคโนโลยี	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบบการเงินและบัญชี	ระบบบริหารความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ โดยเลือกสินค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ซึ่งจะส่งผลทำให้ต้นทุนของบริษัทต่ำลง - เลือกคู่ค้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาระบบงาน และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานที่มีศักยภาพเติบโตไปพร้อมกับบริษัท - ให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการเงินและบัญชีที่ดี โดยจัดให้มีการควบคุมภายในและการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม - จัดทำงบการเงินและเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการลงทุนของผู้ใช้งบการเงินทุกกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท - การมีวินัยในการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็งซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในเกือบทุกกรณี - ประเมินความเสี่ยงตนเองในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทควรสร้างมูลค่าสูงสุดและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายความยั่งยืน บริษัทได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 9 กลุ่ม โดยบริษัทได้ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และบริษัทได้มีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท
กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - แบบสำรวจและข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้ทำงานในองค์กรที่มั่นคง - การได้รับค่าตอบแทนที่ยุติธรรม - การได้รับโอกาสในการพัฒนาและมีความก้าวหน้า - การได้รับสวัสดิการที่ดี - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน - จัดตั้งคณะทำงานด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อทำหน้าที่อนุมัติการปรับตำแหน่งของพนักงานอย่างเป็นธรรม - จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า - การให้บริการที่มีคุณภาพ - การเก็บข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ - การออกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลูกค้า - บริษัทจะจัดให้มีการสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทก่อนตัดสินใจลงทุน
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย - เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามเวลา - ให้บริการผู้ลงทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - มีหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมพนักงาน - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำ - มีการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงอย่างรัดกุม
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม - การช่วยเหลือและสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การอนุมัติงบประมาณในการช่วยเหลือสังคม - การให้การสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างสม่ำเสมอ - การติดตามและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท
เจ้าหน้าที่ธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ - การแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ - บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การจัดทำรายงาน 56-1 One Report - การแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ - การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท - การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเกี่ยวกับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การกระจายโครงสร้างรายได้ เพื่อให้มีรายได้ที่มั่นคง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทางช่องทางต่าง ๆ - มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น
คู่แข่งชั้น	<ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม - ผลประกอบการที่ดี - ค่าตอบแทนที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
ลูกค้าที่ส่งมอบสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคัดเลือกบริษัทคู่ค้าอย่างโปร่งใส - การปฏิบัติต่อบริษัทคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่มีอคติ - กำหนดวิธีการจัดซื้อที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ข้อมูลแก่บริษัทคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมถูกต้อง - การกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อที่โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างบริษัทคู่ค้า - การจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเพื่อดูแลการจัดซื้อที่ราคาเกิน 1 แสนบาท

3.2.3 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

จากการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บริษัทมองเห็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสร้างผลกระทบต่อบริษัท และประเด็นที่บริษัทสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีการกำหนดเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ก. กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทคัดเลือกและกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนจากประเด็นผลกระทบที่ทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ซึ่งครอบคลุมผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น ในการประเมินผลกระทบนี้ บริษัทวิเคราะห์ใน 2 มุมมองร่วมกัน คือ ประเมินว่าประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวมีผลกระทบต่อบริษัทในระดับใด และประเด็นนั้นมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระดับใด โดยนำผลจากการวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นมาระบุลงในตารางวิเคราะห์ความสำคัญ (Materiality Matrix)

ค. การนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

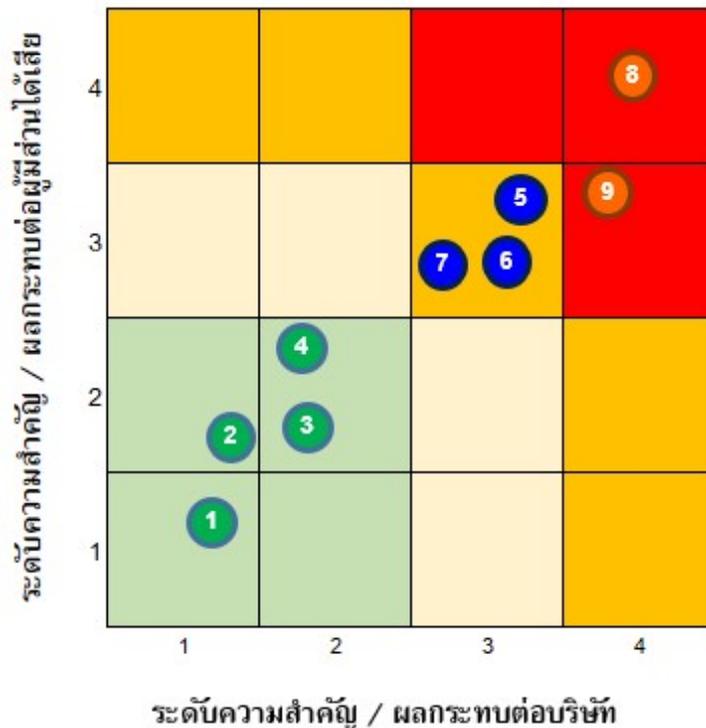
บริษัทนำเสนอให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนอนุมัติ เพื่อนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปสู่การพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสมต่อไป ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจึงถือเป็นหัวใจสำคัญที่กำหนดทิศทางกลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ง. ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทกำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงไปหรือเปลี่ยนลำดับความสำคัญเมื่อบริบทของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป ดังนั้น บริษัทจึงมีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2566 บริษัทได้วิเคราะห์ประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทใน 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อช่วยให้บริษัทปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพที่ยั่งยืน

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG		
มิติสิ่งแวดล้อม Environment: E 	มิติสังคม Social: S 	มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ Governance: G
1 การจัดการพลังงาน	5 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	8 ความปลอดภัยทางไซเบอร์
2 การจัดการน้ำ	6 การเคารพสิทธิมนุษยชน	9 การพัฒนานวัตกรรม
3 การจัดการของเสียและมลพิษ	7 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	
4 การจัดการก๊าซเรือนกระจก		



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่บริษัทอาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสายหลักอักษร สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือเป็นแนวทางสำหรับการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการทางธุรกิจ (ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.kgiworld.co.th> -> เกี่ยวกับเคจีไอ -> ข้อมูลนักลงทุน -> นโยบายสำคัญ)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดนโยบายและแผน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงาน ช่องทางการให้บริการ การตลาด และการบริการหลังการขาย โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และส่งเสริมการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. ส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำที่เป็นไปได้ ชีววัสดุและอุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยพยายามเลือกเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจที่ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
5. ดูแลให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการจัดการทรัพยากรน้ำและไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และลดขยะตามแนวคิด 3R (Reduce, Reuse and Recycle)
6. สื่อสารนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้ว่าธุรกิจหลักทรัพย์ของบริษัทจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่มาก อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ได้ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและความตกลงปารีส ที่ประเทศได้เข้าร่วมเป็นภาคีสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและสังคมส่วนรวม

บริษัทฯ จัดทำรายงานการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Reporting for Organization) ตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1 โดยรายงานดังกล่าวได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระภายนอก คือ บริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และครอบคลุมเฉพาะธุรกิจของบริษัทที่สำนักงานใหญ่เท่านั้น

เป้าหมายของบริษัทระยะยาว

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) (เทียบกับปีฐาน 2565)
- การเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่เป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

เป้าหมายของบริษัท ปี 2566

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 3 จากปีก่อน
- ลดการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 3 จากปีก่อน
- ลดการใช้น้ำประปา ร้อยละ 3 จากปีก่อน

กลยุทธ์

- ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทจะย้ายสำนักงานใหญ่และสาขาสี่ลมคอมเพล็กซ์ไปที่ วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ ถนนวิฑู ซึ่ง เป็นอาคารที่สร้างขึ้นใหม่ที่ใช้มาตรฐานสูงสุดในการอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้บริษัทลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจได้
- ใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อให้บริการในรูปแบบที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
- สร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกคน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2566

• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,576 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด 3.08 tCO₂e/คน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท	ปี 2566 (tCO ₂ e)	ปี 2565 (tCO ₂ e)	ปี 2564 (tCO ₂ e)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	473 ^{/1}	310	323
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	713	758	746
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3-6)	390	428 ^{/2}	20
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1,576	1,496	1,090
อัตราการเปลี่ยนแปลง	5.35%	Na.	-

หมายเหตุ

- /1 ในปี 2566 บริษัทได้มีการเติมน้ำยาดับเพลิงในถังดับเพลิงในห้อง Data center ซึ่งคิดเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 196 tCO₂e ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) เพิ่มขึ้นจาก 310 tCO₂e ในปี 2565 เป็น 473 tCO₂e ในปี 2566
- /2 ในปี 2565 บริษัทรวบรวมข้อมูลการเดินทางของพนักงานเพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2566	2565	2564
เป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e	1,451	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	tCO ₂ e	1,576	1,496	1,090
ผลต่างระหว่างปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเทียบกับเป้าหมาย *	tCO ₂ e	125	-	-
ร้อยละของผลต่างของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเทียบกับเป้าหมาย *	%	8.61%	-	-
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้	tCO ₂ e/ รายได้พันบาท	0.0004	0.0004	0.0002
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	tCO ₂ e/คน	3.08	2.79	2.05
จำนวนพนักงาน	คน	512	536	531

หมายเหตุ

- * ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของบริษัทต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของบริษัทสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

• การใช้ไฟฟ้าของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้า 1,427,225 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงร้อยละ 5.93 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด 2,788 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน

การใช้ไฟฟ้าของบริษัท	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
จำนวนพลังงานไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,427,225	1,517,267	1,493,008
การเพิ่มขึ้นของจำนวนพลังงานไฟฟ้ารวม (ลดลง) (%)	(5.93%)	1.62%	(1.68%)

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2566	2565	2564
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,471,749	-	-
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,427,225	1,517,267	1,493,008
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย *	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	(44,524)	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย *	%	(3.03%)	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน	2,788	2,831	2,812
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า**	บาท	11,209,789	10,086,045	9,540,428
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.41%	0.35%	0.31%
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม	%	0.30%	0.24%	0.18%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	21,894	18,817	17,967

หมายเหตุ

* ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึงปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

** เจ้าของอาคารมีการปรับอัตราค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

• การใช้น้ำประปาของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีการใช้น้ำประปา 1,212 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 12.36 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีอัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด 2.37 ลูกบาศก์เมตร/คน

การใช้น้ำประปา	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	1,212	1,383	1,254
การเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำ (ลดลง) (%)	(12.36%)	10.29%	(20.88%)

รายละเอียดการใช้น้ำประปาของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2566	2565	2564
เป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	1,342	-	-
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	1,212	1,383	1,254
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบกับเป้าหมาย *	ลูกบาศก์เมตร	(130)	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบกับเป้าหมาย *	%	(9.69%)	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร/คน	2.37	2.58	2.36
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	27,234	31,076	28,177
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.001%	0.001%	0.001%
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อรายได้รวม	%	0.001%	0.001%	0.001%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	53.19	57.98	53.06

หมายเหตุ

* ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

• ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานลดขยะตามแนวคิด 3R (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs โดยลดการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะ (Reduce) การนำวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) การลดขยะตามแนว 3Rs จะสามารถลดปริมาณขยะลงได้ และยังช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทเริ่มเก็บตัวเลขขยะมูลฝอยในปี 2566 โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณขยะมูลฝอยจำนวน 22,601 กิโลกรัม โดยมีอัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด 44.14 กิโลกรัม/คน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	22,601
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลกรัม/คน	44.14

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่
5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
7. การเคารพสิทธิมนุษยชน
8. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

(ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.kgiworld.co.th> -> เกี่ยวกับเคจีไอ -> ข้อมูลนักลงทุน -> นโยบายสำคัญ)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาพนักงาน การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก) นโยบายการจ้างงาน/เลิกจ้าง

บริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ด้วยความยุติธรรม ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาฝึกอบรม และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
2. บริษัทกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล โดยบริษัทจะจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทมีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และไม่หลีกเลียงภาระหน้าที่ของนายจ้างซึ่งครอบคลุมทั้งการจ้างงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง นักศึกษาฝึกงานด้วย
4. บริษัทส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
5. บริษัทมีการจัดทำแผนอัตรากำลังคนประจำปี เพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา หรือการจ้างแรงงานชั่วคราว

6. กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทจะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทได้ บริษัทจึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคคลภายนอก
7. บริษัทจัดทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นสัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา และสัญญาจ้างที่ระบุระยะเวลาที่แน่นอน เช่น สัญญาจ้างพนักงานประจำ สัญญาจ้างที่ปรึกษา
8. บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสม ครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำปี วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองแรงงาน และหญิงตั้งครรภ์ เป็นต้น
9. บริษัทแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการทำงานและสิทธิตามกฎหมาย โดยการตีตประกาศ สื่อสารชี้แจงให้พนักงานรับทราบ
10. บริษัทไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลการจ้างงาน หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง โดยมีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลพนักงาน และกำหนดสิทธิของผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม 56 คน ซึ่งเป็นพนักงานชาย 32 คน พนักงานหญิง 24 คน และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มียุทธศาสตร์ต่อธุรกิจ

การลาออกของพนักงานออกจากบริษัทด้วยความสมัครใจ แยกตามเพศ	หน่วย	2566	2565	2564
จำนวนพนักงานรวม	คน	512	536	531
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	56	33	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อ พนักงานทั้งหมด	%	10.94%	6.16%	7.16%
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	32	17	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	57.14%	51.52%	39.47%
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	24	16	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	42.86%	48.48%	60.53%
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มียุทธศาสตร์ต่อธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นโยบายการจ้างงานผู้พิการ

เพื่อการสร้างโอกาสและความเสมอภาคใน “กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ” กฎหมายจึงกำหนดให้สถานประกอบการทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดเข้าทำงาน เพื่อให้ผู้พิการมีหลักประกันทางสังคมและสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยสัดส่วนของการรับผู้พิการเข้าทำงานคือ ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ 100 คน ต่อลูกจ้างคนพิการ 1 คน หากการจ้างคนพิการไม่ครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทต้องส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นรายปี ซึ่งเงินที่นำส่งคำนวณจากอัตราค่าจ้างต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายคูณด้วย 365 วัน และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่รับเข้าทำงาน

ในปี 2566 บริษัทได้จ้างคนพิการ 1 คน ในตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ ซึ่งเป็นสัดส่วนการจ้างงานผู้พิการน้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทจึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปี 2566 คิดเป็นจำนวนเงิน 478,880 บาท ตามเงื่อนไขของกฎหมายดังกล่าว (ค่าจ้างขั้นต่ำ 328 บาท X 365 วัน X 4 คน)

ข้อมูลพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานชาย	พนักงานหญิง	รวม
พนักงานประจำ	192	319	511
พนักงานพิการ	1	-	1
รวม	193	319	512

นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทได้มีการเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบว่าบริษัทไม่มีความประสงค์ที่จะจ้างพนักงานรัฐ แต่อย่างไรก็ดี บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรเกี่ยวกับการจัดจ้างบุคคลที่เป็นอดีตพนักงานรัฐ รวมถึงกำหนดกรอบการทำงานให้หลีกเลี่ยงการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐที่ตนเคยสังกัด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นพนักงานรัฐแต่อย่างใด

ข) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่ควรได้รับการดูแลอย่างดี บริษัทดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานโดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่กำหนด ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ บนพื้นฐานที่ไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับเพศ อายุ สัญชาติ และศาสนา บริษัทมีการจ้างงานที่เป็นธรรมและเสนอโอกาสในการก้าวหน้าทางอาชีพที่ยุติธรรม นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรและเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

องค์ประกอบค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน

ประเภทค่าตอบแทน	รายละเอียดค่าตอบแทน
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	เงินเดือนและโบนัส
2. ค่าตอบแทนอื่น ก) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน
ข) ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น เช่น ESOP/EJIP*	-ไม่มี-
3. สวัสดิการทั่วไป ก) สวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพ	ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
ข) สวัสดิการอื่นๆ	ตามรายละเอียดในหัวข้อ “สวัสดิการพนักงาน”

หมายเหตุ

* บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น เช่น ESOP/EJIP (การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน/การร่วมลงทุนระหว่างบริษัทและพนักงาน) ให้พนักงานเนื่องจากยังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานอย่างเหมาะสมและยุติธรรม และสามารถเทียบเคียงได้กับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร

ค่าตอบแทนพนักงานรวม

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานบริษัท	หน่วย	2566	2565	2654
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	827,703,604	968,603,724	750,025,064
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	363,417,652	458,770,089	311,546,512
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	43.91%	47.36%	41.54%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	464,285,952	509,833,635	438,478,552
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	56.09%	52.64%	58.46%
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	1,616,609	1,807,097	1,412,477
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	1,882,993	2,237,903	1,557,733
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	1,455,442	1,540,283	1,324,709
สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	เท่า	1.28	1.11	1.41

เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน	หน่วย	2566	2565	2654
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	512	536	531
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	478	512	506
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	93.36%	95.52%	95.29%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	20,137,356	20,952,355	19,641,987
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	%	2.43%	2.28%	2.78%

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดสวัสดิการให้พนักงานและครอบครัว โดยคำนึงถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ดังต่อไปนี้

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกคน
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้กับพนักงานของบริษัท ดังนี้
 - กรณีผู้ป่วยนอก: พนักงานเบิกได้ตามจริงปีละไม่เกิน 20,000 บาท รวมค่าทันตกรรม 4,000 บาทต่อปี และค่าแว่นสายตาหรือคอนแทคเลนส์ 4,000 บาท เมื่ออายุงานครบ 1 ปี
 - กรณีผู้ป่วยใน: บริษัทได้จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับพนักงาน ซึ่งสิทธิในการรักษาครอบคลุมถึงคู่สมรสตามกฎหมายและบุตร โดยความคุ้มครองจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน บริษัทอนุญาตให้พนักงานจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตั้งแต่ร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน และให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองโดยใช้สิทธิสวัสดิการสินเชื่อที่บริษัทได้ตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น

4. บริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ด้านประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงาน โดยความคุ้มครองเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรมธรรม์ประกันภัย
5. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการกรณีพนักงานสมรส จำนวน 5,000 บาท (หนึ่งครั้งตลอดอายุงาน)
6. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการกรณีพนักงานหญิง / คู่สมรสของพนักงานชายคลอดบุตร มูลค่า 1,000 บาท ต่อบุตร 1 คน
7. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการในการเยี่ยมพนักงานเมื่อพนักงานป่วยและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยจำกัดวงเงิน 1,000 บาท/ครั้ง
8. บริษัทมีสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต ดังนี้
 - บิดา มารดา คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรของพนักงาน วงเงินสูงสุด 10,000 บาท และพวงหรีด 1,000 บาท
 - บิดา มารดา ของคู่สมรสตามกฎหมาย และพี่/น้องร่วมบิดามารดา เป็นเงิน 5,000 บาท พร้อมพวงหรีด 1,000 บาท
9. บริษัทจัดสวัสดิการด้านกีฬาและสันทนาการ เช่น ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการกีฬา เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมการออกกำลังกาย เช่น โยคะ ชุมบ้า เป็นต้น
10. บริษัทจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน โดยมอบรางวัลอายุงานให้กับพนักงานที่ร่วมงานกับบริษัทครบ 15 ปี 20 ปี และ 30 ปี

ค) การพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร (Training) หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทักษะความรู้ ความสามารถ และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทมีวิธีการพัฒนาบุคลากรหลายแบบ เช่น การสัมมนา, On the Job Training และการพัฒนาด้วยตัวเอง

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน

1. บริษัทพัฒนาพนักงานทุกคนให้เป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และสนับสนุนให้มีการใช้ศักยภาพของพนักงานเพื่อการเติบโตไปพร้อมกับบริษัท
2. บริษัทให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บริษัทเน้นการพัฒนาให้พนักงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในอนาคต
4. บริษัทสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการพัฒนาพนักงานทุกระดับ

ในปี 2566 พนักงานของบริษัทมีจำนวนชั่วโมงการอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละ 29.58 ชั่วโมง ซึ่งสูงกว่า 28.89 ชั่วโมงและ 21.57 ชั่วโมง ในปี 2565 และ 2564 ตามลำดับ โดยในปี 2566 นี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการอบรม 1.63 ล้านบาท

เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2569	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 30 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 30 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 29.58 ชั่วโมง/คน/ปี

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	2566	2565	2564
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	29.58	28.89	21.57
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	1,630,176	1,687,893	720,343

การจัดฝึกอบรมในปี 2566

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อสัมมนา	จำนวนผู้เข้าสัมมนา	ผลกระทบต่อสังคม
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ประกันชีวิต รวม 17 ครั้ง	1,132	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ประกันวินาศภัย รวม 3 ครั้ง	184	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	ต่ออายุใบอนุญาตนายหน้า ประกันชีวิตและประกันวินาศภัย	216	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	ต่ออายุใบอนุญาต IC/IP/IA: หัวข้อ Data & Cyber Security Awareness และ พื้นฐานการลงทุน ภายใต้แนวคิดแบบ ESG	128	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	Update New Features & Functions Aspen for Windows & Aspen Mobile for Marketing	136	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	อัปเดต 2 กองทุนใหม่ "กองทุนเปิด ONE-ULTRAPLUS และ กองทุนรวม Thai ESG" 2 ครั้ง	276	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC)	เตรียมพร้อมเทรด DR (HK13, HKTECH13 และ JAPAN13) พร้อม Campaign เฉพาะลูกค้า KGI	218	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานทุกฝ่าย	Cyber Security Awareness	443	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานฝ่าย IT	IT Security Assessment	44	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานฝ่าย OP	เปลี่ยนยากเป็นง่ายด้วยกระดาษหนึ่งใบ (One Page One Operation)	31	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงาน Back Office และ ทีมสนับสนุนฝ่ายขาย	วิธีคิดสู่การเป็นผู้ชนะ (Winning Mindset)	50	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงาน IC และทุกฝ่าย	Annual Compliance Update ประจำปี 2023	337	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานทุกฝ่าย	วิธีการใช้งาน Email Microsoft Outlook รวม 5 ครั้ง	441	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เป็น ผู้แนะนำการลงทุน (IC) และ Back Office	หลักสูตรอบรมในโครงการ Upskil/Reskill ด้าน Digital ให้บุคลากรในบริษัทหลักทรัพย์	922	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่เข้าร่วมสัมมนามากขึ้น

ง) การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นประเด็นที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยจะต้องมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้จะช่วยลดผลกระทบต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวโดยตรงแล้ว ยังเป็นการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากการหยุดงานของพนักงานอีกด้วย บริษัทจึงมุ่งมั่นดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานของพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยที่เข้มแข็งและยั่งยืน

นโยบายการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. บริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทดูแลสุขภาพที่ประกอบกิจการ ให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
3. บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้พนักงานตามความเหมาะสม

การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
3. จัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของพนักงาน	หน่วย	2566	2565	2564
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	940,381	971,844	963,424
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.00%	0.00%	0.00%
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00%	0.00%	0.00%

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ช่วยให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วม และมีคุณค่า การทำความเข้าใจแนวคิดนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากจะช่วยปรับปรุงการสร้างทีม และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. โต๊ะทำงานต้องมีเนื้อที่ให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสะดวก
2. แสงไฟในสถานที่ทำงานต้องเหมาะสมทั้งจากแสงธรรมชาติและจากหลอดไฟ
3. มีพื้นที่ส่วนกลางให้พนักงานอย่างพอเหมาะ
4. ความสะอาดในที่ทำงานก็เป็นสิ่งที่ต้องใส่ใจ
5. ออกแบบให้ห้องถ่ายเอกสารและทำลายเอกสารแยกห่างจากบริเวณที่นั่งทำงาน
6. กระจกและผนังของอาคารสามารถป้องกันแสงและเสียงรบกวนในระดับที่เพียงพอ ทำให้ไม่รบกวนการทำงาน
7. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ
8. มีการพ่นยาฆ่าแมลงด้วยน้ำยาสมุนไพรเป็นประจำทุกเดือน

การฝึกอบรมเพื่อการป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีไฟ

อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในที่ทำงานก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท ดังนั้นการเตรียมพร้อมรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้พร้อมรับมืออัคคีภัยอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยบริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎีการดับเพลิงเบื้องต้นและทำการซ้อมอพยพหนีไฟกับอาคารเอเชีย เซ็นเตอร์ ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงวิธีการปฏิบัติตนกรณีหากเกิดเหตุขึ้น พร้อมทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ของทางอาคาร ตามกฎกระทรวงแรงงานเรื่องการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

มาตรการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานในกรณีเกิดโรคระบาด

บริษัทดำเนินตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างรัดกุม ทำให้ไม่มีผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างมีนัยสำคัญต่อคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานและการดำเนินของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการสำหรับพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ดังนี้

1. บริษัทมีมาตรการรักษาสุขอนามัยแก่พนักงาน ได้แก่ แจกอุปกรณ์ ATK เพื่อตรวจหาเชื้อโรคโควิด 19
2. บริษัทจัดเตรียมให้มีเครื่องจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติเพื่อลดการสัมผัสที่บริเวณทางเข้าสำนักงานและบริเวณด้านหน้าห้องน้ำของทุกชั้น
3. บริษัทมีการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคให้กับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โต๊ะพนักงาน ห้องน้ำ จุดสัมผัสสาธารณะ
4. บริษัทขอความร่วมมือพนักงานทุกคนสวมใส่หน้ากากในขณะปฏิบัติงานหรือมีการสนทนาร่วมกับผู้อื่นและให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่มีอาการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ หรืออาการคล้ายไข้หวัด

จ) การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสหารือกับนายจ้างในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการอื่นๆ ให้กับพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวศรีัญญา หลากสุขดม	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์
2. นางทรงศรี เขวงสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์บุคคล
3. นายกำธร ชินสกุลเจริญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์บุคคล
4. นางสาวกัลยาณี สนิธิสุวรรณ	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. นางสาวฉัตรแก้ว กฤตยานุสรณ์	ผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้
6. นางสุนิณี ธีรวิทย์ปรีชา	ผู้จัดการ สำนักกรรมการอำนวยการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม และดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อผู้บริหารของบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.4.2.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ก) นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทตระหนักถึงเรื่องการเก็บรักษาข้อมูลความลับลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวขึ้นเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ไว้กับบริษัทจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทั้งสองฝ่ายและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ พนักงานของฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act. PDPA)

บริษัทในฐานะผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การสื่อสารพัฒนาการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญของการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ สัญญา อีเมล เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งผ่านไปรษณีย์ เป็นต้น
2. การจัดอบรมออนไลน์ในเรื่อง “PDPA for KGI Executive” และ “รู้จัก PDPA และแนวปฏิบัติภายในของ KGI” รวมถึงการบรรจุหัวข้อ “เน้นๆ ย้ำๆ กับ PDPA” เข้าไว้ในหลักสูตรการอบรมประจำปีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้รับทราบและเข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีกทั้งสามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และบรรจุวิถีทัศน์การอบรมดังกล่าวในแพลตฟอร์ม KGI E-Learning ของบริษัท

3. การสื่อสารข้อมูลเรื่องการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้บริหารและพนักงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการ PDPA Tips โดยการเผยแพร่ความรู้ผ่านบทความ และภาพ Info Graphic เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้อย่างถูกต้อง
4. การแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวและช่องทางในการติดต่อ ประสานงาน รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้สอดคล้องกับกฎหมายลำดับรองที่ได้มีการประกาศใช้

ข) การให้ข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

• การสื่อสารข้อมูลไปยังลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยให้บริการต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานยึดปฏิบัติ

• การโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ตรงตามลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทผ่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัท/Facebook/Line official account และการให้สัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ ข่าวโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ตรงตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

อนึ่ง ผู้บริโภคได้รับการคุ้มครองด้านโฆษณาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 โดยจะคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับข้อมูลข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการรวม 3 เรื่อง โดยทั้ง 3 เรื่อง บริษัทได้มีการปรับปรุงและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (ดูข้อ 8.1.4.4 การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน)

3.4.2.3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยคุณยุดีธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท
2. บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านจัดซื้อ เพื่อช่วยพิจารณารายการจัดซื้อให้โปร่งใส เป็นธรรม โดยรายงานตรงต่อกรรมการอำนวยการ
3. บริษัทมีการจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
4. บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายห้ามพนักงานของบริษัทรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่น ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้าทุกรายเป็นความลับและไม่นำไปเปิดเผยโดยมิชอบ

แนวทางการเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทมีรายชื่อซัพพลายเออร์ที่ดีซึ่งครอบคลุมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวในการจัดซื้อสินค้า บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

1. มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดี
2. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง
3. มีการเสนอราคาที่เหมาะสมผล
4. มีการส่งมอบสินค้าและบริการตามสัญญา
5. ไม่มีการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน

3.4.2.4) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและภาระผูกพันทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.4.2.5) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทประพฤติตนภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินบนให้กับพนักงานของคู่แข่ง บริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาในทางร้าย ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือคดีความระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

3.4.2.6) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทพยายามปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาสังคมถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาประเทศ บริษัทจึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมโดยจัดให้มีโครงการให้ความรู้ด้านการลงทุนเป็นประจำทุกปี การให้ความรู้ดังกล่าวจะช่วยให้คนในสังคมมีความเข้าใจเรื่องการเงินและการลงทุนดีขึ้น และอาจช่วยให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้

การให้ความรู้ทางการเงินและการลงทุน

เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2569	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
การจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนให้ลูกค้าจำนวน 6 หลักสูตร	การจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนให้ลูกค้าจำนวน 6 หลักสูตร	การจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนให้ลูกค้าจำนวน 13 หลักสูตร

ในปี 2566 บริษัทจัดสัมมนาให้ความรู้แก่ลูกค้ากลุ่มต่างๆ รวมทั้ง นักลงทุนบุคคลทั่วไป โดยมีเนื้อหาที่หลากหลาย เช่น การอบรมวิธีการใช้โปรแกรมซื้อขายหลักทรัพย์และอนุพันธ์ออนไลน์ KGI POWER TRADE การวิเคราะห์ตลาดหุ้นไทย การวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจจากฝ่ายวิจัยหลักทรัพย์ เพื่อช่วยให้ลูกค้าและนักลงทุนมีพื้นฐานความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อประกอบการลงทุน

3.4.2.7) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและปฏิบัติงานด้วยความเคารพและเป็นไปตามหลักการสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ("Universal Declaration of Human Rights : UDHR") หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization on Fundamental Principles and Rights at Work - ILO) เป็นต้น

บริษัทได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนซึ่งครอบคลุมถึงพนักงานและทุกกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายและพยายามที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ ความทุพพลภาพ หรือสถานภาพอื่นใด โดยจะนำวิธีปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยง และเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าจะไม่มีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด (Zero Tolerance Policy) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์
3. การปฏิบัติต่อกันอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่ข่มขู่ทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มขู่ด้วยวาจา และจะรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและมีสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติงานที่ดี
4. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่มีรัฐธรรมนูญร่วมกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
5. สื่อสาร เผยแพร่ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และ/หรือ ให้การสนับสนุนใดๆ แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง อาทิ Lotus Note Application, เว็บไซต์ของบริษัท www.kgiworld.co.th เป็นต้น เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติ และ/หรือ มีส่วนร่วมปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร พนักงานจะไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และพนักงานต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมหรือความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน (ดูข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.kgiworld.co.th> -> เกี่ยวกับเคจีไอ -> ข้อมูลนักลงทุน -> นโยบายสำคัญ)

การระบุประเด็นความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน รวมถึงบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบ ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงาน ลูกค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และคู่ค้าธุรกิจ

เกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

บริษัทพิจารณาเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงใน 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566 พบว่าพื้นที่ของบริษัทมีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับต่ำ-ปานกลาง ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทได้คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวและพัฒนามาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบทางลบให้อยู่ในระดับที่ต่ำหรือยอมรับได้รวมทั้งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2569	เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

1. จัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ภายในบริษัท เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม
2. ปลุกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทจะทบทวน พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบุประเด็น ประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และนำไปกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต รวมถึงมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมด้วย
4. จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะทำการแก้ไขและเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

3.4.2.8) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

มติคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2557 ได้อนุมัตินโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยมีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทเป็นประจำทุกปี (ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.kgiworld.co.th> -> เกี่ยวกับเคจีไอ -> ข้อมูลนักลงทุน -> นโยบายสำคัญ)

การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ("IOD") เป็นเลขานุการของโครงการ เพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้น ที่สำคัญของความร่วมมือการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศชาติ

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2558 เป็นต้นมา โดยได้มีการยื่นขอต่ออายุการรับรองดังกล่าวทุก ๆ 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองครั้งล่าสุดในปี 2566 และได้รับการต่ออายุการรับรองออกไป จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569

การส่งเสริมให้บริษัทคู่ค้าและตัวแทนธุรกิจของบริษัทเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทส่งเสริมให้บริษัทคู่ค้าและตัวแทนธุรกิจของบริษัทเข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ส่งจดหมายขอความร่วมมือจากคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจใน (ก) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และ (ข) จดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในทุกช่วงเทศกาลหรือในโอกาสอื่นใด พร้อมทั้งรณรงค์แก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยเชิญชวนคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทเข้าร่วมเป็นภาคเครือข่าย CAC เพื่อเป็นการร่วมมือเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีต่อกันอย่างยั่งยืน

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

3.5.1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปัจจุบันข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้กลายเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญมากต่อการดำเนินธุรกิจ เพราะสามารถนำมาใช้วางกลยุทธ์ธุรกิจและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสและความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขันเหนือคู่แข่ง แต่ถ้าข้อมูลถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทและเจ้าของข้อมูลได้

การจัดทำนโยบาย “บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทได้จัดทำนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems Policy: ISMS Policy) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 เพื่อให้มีการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการและการสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่และบังคับใช้กับพนักงานและผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ในขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทรวมถึงมีการทบทวนนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- เพื่อควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องมิให้เข้าถึง ล้วงรู้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่มีได้มีอำนาจเกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันบุคคล ไวรัสต่าง ๆ มิให้เข้าถึงหรือสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย
- เพื่อรักษาซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอันประกอบไปด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidential) การรักษาความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)
- เพื่อให้มีการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการและการสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยสอดคล้องกับความต้องการ

การดำเนินงานด้านระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

1. บริษัทดำเนินการปรับแต่งการตั้งค่าบนระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการป้องกันเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้ครอบคลุมช่องทางการเชื่อมต่อของข้อมูลที่หลากหลายในเชิงรุก รวมทั้งปรับปรุงและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้าใช้งานระบบต่างๆ ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงในเชิงเทคนิคและติดตามข่าวสารช่องโหว่ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. บริษัททำการเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามช่องทางการเชื่อมต่อของข้อมูลต่างๆ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามในเชิงรุก โดยความร่วมมือกับศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (SOC: Security Operation Center Services) รวมทั้งมีการซักซ้อมการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber-drill) และสร้างความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อพนักงานในบริษัท
3. บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2013 ในขอบเขตของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบบาทเนตของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 5 ซึ่งเป็นการรับรองระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากลและมีการขยายขอบเขตของมาตรฐานให้ครอบคลุมกับระบบที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท

3.5.2 การพัฒนานวัตกรรม

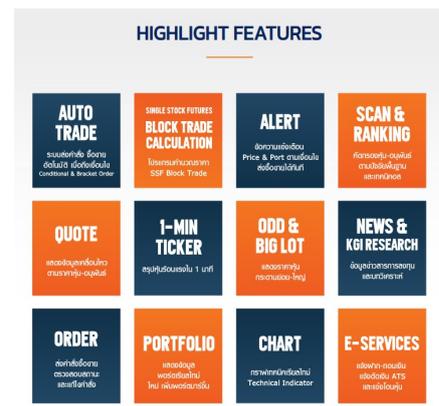
ความเหลื่อมล้ำเป็นหนึ่งในปัญหาเชิงโครงสร้างที่สำคัญ ซึ่งสะท้อนจากรายได้ของกลุ่มผู้มีรายได้สูงที่สุดและกลุ่มผู้มีรายได้ต่ำที่สุดของประเทศมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ หนึ่งในสาเหตุสำคัญของปัญหาความเหลื่อมล้ำคือ การไม่สามารถเข้าถึงโอกาสทางการเงินและการลงทุน

เมื่อพัฒนาการทางเทคโนโลยีเติบโตอย่างก้าวกระโดด การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีทางการเงิน จึงนำมาสู่โอกาสการเพิ่มการเข้าถึงโอกาสทางการเงินและการลงทุน ที่จะนำไปสู่การบรรเทาปัญหาความเหลื่อมล้ำดังจะเห็นได้จากตัวอย่างในหลายประเทศที่ใช้เทคโนโลยีทั้งในระดับพื้นฐานและระดับสูงตามระดับการพัฒนาของโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละประเทศ เพื่อช่วยส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการเงินและการลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในการเพิ่มการเข้าถึงโอกาสทางการเงินและการลงทุนให้กับนักลงทุน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยบริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งด้านออนไลน์และออฟไลน์ และเพิ่มโอกาสในการลงทุนของลูกค้าโดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ และเพิ่มความรู้ความเข้าใจทางการเงิน

KGI POWER TRADE

KGI ได้พัฒนาโปรแกรมซื้อขายหลักทรัพย์และอนุพันธ์ หรือ KGI POWER TRADE เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้า ในการส่งคำสั่งซื้อขาย หรือดูข้อมูล ข่าวสารการลงทุนเรียลไทม์ต่างๆ ซึ่งสามารถใช้งานได้ในรูปแบบของ Web Version และ Application บน Smartphone ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย KGI POWER TRADE จึงสามารถใช้ได้ทั้งบนระบบปฏิบัติการของ Android และ iOS (iPhone) นอกจากนี้ยังมี KGI POWER TRADE HD ซึ่งเป็น Application ไว้สำหรับใช้งานบน Tablet หรือ iPad อีกด้วย



KGI E-OPEN ACCOUNT



KGI e-open account เปิดบัญชีออนไลน์กับ KGI ได้ทั้งบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ บัญชีซื้อ-ขายอนุพันธ์ บัญชีซื้อ-ขายกองทุน บัญชีซื้อ-ขายตราสารหนี้ ด้วยขั้นตอนง่ายๆ เพียงเข้าหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

บริการ E-STATEMENT

บริษัทจัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมลให้โดยอัตโนมัติ เช่น E-Tax Invoice:ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์-ใบยืนยันคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์-อนุพันธ์ และ E-Statement: รายงานยอดคงเหลือ, สรุปสถานะบัญชี, เอกสารอื่นๆ

การสมัครรับข้อมูลข่าวสารผ่านทาง E-MAIL



เพื่อความสะดวกและรวดเร็วลูกค้าสามารถขอรับข้อมูลข่าวสารผ่านทาง E-MAIL ได้

- Daily Confirmation
- Rights & Benefit
- Daily Research
- TFEX Daily Research

E-IPO ONLINE

จองซื้อหุ้น IPO ออนไลน์ (INITIAL PUBLIC OFFERING: IPO)

ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิจองซื้อหุ้น IPO และระบุวิธีชำระค่าจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ทางหน้าเว็บไซต์

E-RO ONLINE

จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออนไลน์ (ELECTRONIC RIGHT OFFERING : RO)

ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และระบุวิธีชำระค่าจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ทางหน้าเว็บไซต์

