

รายงานความยั่งยืน

2567

ESG



สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท.....	2
1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ.....	2
1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท.....	10
1.3 โครงสร้างเงินทุนและผู้ถือหุ้นรายใหญ่.....	13
2. ขอบเขตของรายงานด้านความยั่งยืน.....	13
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	14
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน.....	14
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ.....	18
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.....	24
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม.....	31
3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล.....	47

1. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

1.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัด จัดตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและประกอบกิจการในประเทศไทย ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยได้รับอนุญาตและความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ให้ประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

1. นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
2. ค่าหลักทรัพย์
3. ที่ปรึกษาการลงทุน
4. การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์
5. การยืมและให้ยืมหลักทรัพย์
6. นายทะเบียนหลักทรัพย์
7. ที่ปรึกษาทางการเงิน
8. ตัวแทนสนับสนุนการขายหรือรับซื้อคืนหน่วยลงทุนของกองทุนรวมตามขอบเขตที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
9. ตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ
10. ธุรกิจด้านอนุพันธ์นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในเดือนมีนาคม 2564 บริษัทฯได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท ก จากกระทรวงการคลังและใบอนุญาตประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าประเภท ส-1 จาก ก.ล.ต. ซึ่งเป็นใบอนุญาตใหม่แทนใบอนุญาตเดิม ทำให้บริษัทฯสามารถประกอบธุรกิจหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าได้หลายประเภทมากขึ้น

บริษัทฯมี KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 34.97 ของหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่ง KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท คือ KGI Financial Holding Co., Ltd. (เดิมชื่อ “China Development Financial Holding Corporation”) ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการเงินที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศไต้หวัน นอกจากนั้นแล้วบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง โดยธุรกิจของบริษัทย่อยแสดงในข้อ 1.3 บริษัทฯและบริษัทย่อย รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”

บริษัทฯมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้นที่ 18-19 ถนนวิทญ์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีสาขาทั้งสิ้นจำนวน 9 สาขา ดังนี้

กรุงเทพมหานคร	ภาคกลาง	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคเหนือ	ภาคใต้
- สาขาปิ่นเกล้า	- สาขาเพชรบุรี	- สาขาขอนแก่น	- สาขาเชียงใหม่	- สาขาหาดใหญ่
	- สาขานครปฐม	- สาขานครราชสีมา		
	- สาขาสุพรรณบุรี	- สาขาอุดรธานี		

KGI Awards 2024

SET Awards 2024



บริษัทฯ ได้รับรางวัล "Outstanding Securities Company Awards" ด้านการให้บริการนักลงทุนสถาบัน" ในงาน SET Awards 2024 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยรางวัลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการเป็นบริษัทหลักทรัพย์ชั้นนำที่มีบริการที่ดี โดดเด่น รวมถึงการมีผลงานบทวิเคราะห์ที่มีคุณภาพจากนักวิเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

รางวัลการสร้างความรู้ที่ยั่งยืน (Sustainability Award)



บริษัทฯ ได้รับรางวัล "การสร้างความรู้ที่ยั่งยืน" (Sustainability Award) จากโครงการ "ตลาดทุนไทย ร่วมใจส่งพลังความรู้ สู่ประชาชน" เฟส 2 ประจำปี 2567 จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. โดยรางวัลนี้มอบให้สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจที่จัดทำแผนการให้ความรู้เป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปีขึ้นไป ซึ่งสามารถวัด output และ outcome ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามผลงาน หรือการสร้างเครือข่ายให้ความรู้ที่สามารถส่งต่อความรู้ต่อไปได้ในระดับชุมชน สถานศึกษา องค์กร หรือภูมิภาค

TFEX Best Award 2024



บริษัทฯ ได้รับ 3 รางวัล ในงาน TFEX Best Award 2024 คือ

- TFEX Best Award of Honor ด้าน Most Active House
- TFEX Best Award of Honor ด้าน Prop-Trading และ
- Market Maker Best Performance

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์

VISION

วิสัยทัศน์ธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจหลักทรัพย์ที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถแข่งขันและดำเนินการได้ดีในทุกสภาวะตลาด เราจะปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งเน้นธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พร้อมทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

GOAL

เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยในมิติเศรษฐกิจ บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนด้วยแหล่งรายได้ที่สมเหตุสมผลและหลากหลาย ในมิติทางสังคม เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทฯ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสนับสนุนสังคมที่ยั่งยืนโดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของเราคือเป็นบริษัทฯ ที่เอาใจใส่ต่อทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

MISSION AND STRATEGY

พันธกิจและกลยุทธ์



ขยายและกระจายฐานลูกค้าในทุกธุรกิจของบริษัทฯ



กระจายโครงสร้างรายได้เพื่อสร้างกระแสรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน



สร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของนักลงทุน



ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานและลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่



พัฒนาและเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความปลอดภัยด้านไอที



ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม



ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและปฏิบัติตามแนวทาง 3Rs คือ Reduce Reuse และ Recycle



มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดในนาม “บริษัท โกลด์ฮิลล์ ซีเคียวริตี้ส์ จำกัด” ในวันที่ 7 มีนาคม 2518 ทะเบียนเลขที่ 212/2518 โดยเดิมมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่ กิจการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ กิจการค้ำหลักทรัพย์ และกิจการที่ปรึกษาการลงทุน (เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ โกลด์ฮิลล์ จำกัด” เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2522)

ในปี 2529 ธนาคารสกลไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทเงินทุน เอกรณกิจ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทเงินทุน เอกรณกิจ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อกิจการ “บริษัทหลักทรัพย์ โกลด์ฮิลล์ จำกัด” จากผู้ถือหุ้นเดิม และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เอกร้ารง จำกัด” เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2531 และได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยวันที่ 15 ธันวาคม 2532

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000293 (เดิมเลขที่ บมจ. 103) และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เอกร้ารง จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2536

ในปี 2541 กลุ่ม KGI Securities Co. Ltd. (“KGI Taiwan”) ได้เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เอกร้ารง เคจีไอ จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2542 และต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2544

ในปี 2555 China Development Financial Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แสดงเจตนาที่จะทำคำเสนอซื้อหุ้นของ KGI Taiwan ทั้งนี้ หลังการทำคำเสนอซื้อดังกล่าว KGI Taiwan ได้กลายเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทั้งหมดโดย China Development Financial Holding Corporation และส่งผลให้บริษัทแม่ลำดับสูงสุดของบริษัทฯ คือ China Development Financial Holding Corporation

ในปี 2567 China Development Financial Holding Corporation ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น KGI Financial Holding Co., Ltd.

ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำในการพัฒนานวัตกรรมทางการเงิน เพื่อเพิ่มทางเลือกในการลงทุนให้กับลูกค้า โดยมีผลงาน ดังนี้

- ๑ เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกในประเทศไทยที่ให้บริการธุรกรรมยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ ทั้งในฐานะตัวการ (Principal) และในฐานะนายหน้าหรือตัวแทน (Agent)
- ๑ เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกในประเทศไทยที่ให้บริการธุรกรรมด้านอนุพันธ์นอกตลาด (OTC Derivatives)
- ๑ เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกและแห่งเดียวที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลสภาพคล่อง และเป็นผู้ร่วมค้ำหน่วยลงทุนของกองทุนอควิตี้ไอทีเอฟกองแรกของประเทศไทย (ไทยเด็กซ์ เช็ก 50 อีทีเอฟ)
- ๑ เป็นบริษัทหลักทรัพย์รายแรกในประเทศไทยที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ (Derivative Warrants: DW)
- ๑ เป็นบริษัทหลักทรัพย์แห่งแรกที่เป็นผู้บุกเบิกการทำธุรกรรมซื้อคืนตราสารหนี้ภาคเอกชน (Private Repo)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญในปี 2565-2567

ปี
2567

มกราคม 2567

บริษัทฯ ออกและเสนอขายตราสารแสดงสิทธิในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (Depository Receipt: DR) เป็นครั้งแรก 3 หลักทรัพย์ โดยอ้างอิงกับกองทุน ETF ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง

มีนาคม 2567

บริษัทฯ ย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ไปที่ วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 18-19 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เมษายน 2567

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากบริษัท ดีลอยท์ กูช โรมัทส โซบับัญชี จำกัด เป็นบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ด้วยเหตุผลด้านธรรมาภิบาล

ปี
2566

เมษายน 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 ที่แก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

ปี
2565

พฤศจิกายน 2565

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติ ดังนี้

- รับทราบการลาออกของ นางสาวดา ใสตทิภาพกุล จากตำแหน่งกรรมการมีอำนาจลงนามของบริษัทฯ และอนุมัติการแต่งตั้ง นางนันทรัตน์ สุรักขะ เป็นกรรมการมีอำนาจลงนามคนใหม่ของบริษัทฯ โดยมีผลในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565

- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการมีอำนาจลงนามของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับมติข้างต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการเปลี่ยนแปลง	หลังการเปลี่ยนแปลง
1. นายจีน-หลง เจิ้ง	1. นายจีน-หลง เจิ้ง
2. ดร. จ้อ-หง หลิน	2. ดร. จ้อ-หง หลิน
3. นางสาวดา ใสตทิภาพกุล	3. นางนันทรัตน์ สุรักขะ

หมายเหตุ กรรมการสองในสามลงนามผูกพันบริษัทฯ

ข้อมูลคณะกรรมการ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีคณะกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	อายุ (ปี)	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ตำแหน่งในคณะกรรมการย่อย ชุดอื่น
1. นายจิน-หลง เจ็ง	71	-ประธานกรรมการ -กรรมการมีอำนาจลงนาม *	-ไม่มี-
2. นายพิชาญ กุลละวณิชย์	64	-รองประธานกรรมการ -ประธานกรรมการอิสระ	-ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ -ประธานคณะกรรมการสรรหา
3. ดร. ดอน ภาสวณิช	73	-กรรมการอิสระ	-กรรมการตรวจสอบ
4. นายประดิษฐ์ ศวีสถานนท์	76	-กรรมการอิสระ	-กรรมการตรวจสอบ -กรรมการพิจารณาคำตอบแทน -กรรมการสรรหา
5. ดร.จื้อ-หง หลิน (กรรมการอำนวยการ-ผู้บริหารสูงสุด)	55	-กรรมการมีอำนาจลงนาม *	-ประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืน -ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายวิศิษฐ์ วงศ์ไพศาล	72	-กรรมการ	-กรรมการสรรหา -กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นางสาวไฟ-ลิน ฮวง	54	-กรรมการ	-ไม่มี-
8. นายจื้อ-เจียน เยน	59	-กรรมการ	-ประธานคณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทน
9. นางนันทรัตน์ สุรักขะ (รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนสำนักกรรมการ อำนวยการ)	56	-กรรมการมีอำนาจลงนาม *	-คณะกรรมการด้านความยั่งยืน -กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ

* กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ: กรรมการสองในสามคนต่อไปนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันโดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท 1. นายจิน-หลง เจ็ง 2. ดร.จื้อ-หง หลิน และ 3. นางนันทรัตน์ สุรักขะ

การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็น บุคคลเดียวกับกรรมการอำนวยการ แต่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2566 ได้อนุมัติการแต่งตั้ง นายพิชาญ กุลละวณิชย์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เพื่อเข้ามาช่วยถ่วงดุลอำนาจและเพื่อให้มั่นใจว่าทุก ๆ การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) มีดังนี้

1. ร่วมพิจารณาในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
2. เป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการ/กรรมการอำนวยการ ในกรณีสำคัญ ๆ ตามที่เห็นสมควร
3. เป็นคนกลางในการประสานการติดต่อระหว่างผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะหารือหรือซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ จากคณะกรรมการ
4. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
5. เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่ดูแลกระบวนการสรรหาประธานกรรมการท่านใหม่ เมื่อประธานกรรมการท่านปัจจุบันหมดวาระลง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี	
		2567	
		ชาย	หญิง
กรรมการบริษัทฯ	คน	7	2
	คน	9	
	% ของกรรมการรวม	77.78	22.22
		100	
กรรมการอิสระ	คน	3	0
	คน	3	
	% ของกรรมการรวม	33.33	0
		33.33	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	คน	1	1
	คน	2	
	% ของกรรมการรวม	11.11	11.11
		22.22	
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	คน	6	1
	คน	7	
	% ของกรรมการรวม	66.67	11.11
		77.78	
อายุเฉลี่ยกรรมการบริษัทฯ	ปี	67	55
	ปี	64	
ประธานกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	
ประธานกรรมการที่เป็นผู้บริหารสูงสุด	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	
บริษัทฯแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทฯ รวมถึงตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 22 คน ซึ่งผู้บริหารลำดับที่ 1-9 เป็นผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. และผู้บริหารลำดับที่ 10-22 เป็นผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในนิยามของ ก.ล.ต. แต่เป็นผู้บริหารฝ่ายตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ (Organisation Chart) ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. ดร.จื้อ-หง หลิน	กรรมการอำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)
2. นายสมชาย กาญจนเพชรรัตน์	กรรมการผู้จัดการอาวุโส ธุรกิจหลักทรัพย์บุคคล
3. นายสุเทพ รุ่งสยาม	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจหลักทรัพย์
4. นางจรรยา โปษะจินดา	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายค้าหลักทรัพย์
5. นายอภิชาติ ตั้งเกียรติศิลป์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้
6. นายเจนวิทย์ ชินกุลทิววัฒน์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจตราสารอนุพันธ์
7. นางสาวพัชพร สรรคบุรานุรักษ์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ 1
8. นางรัชดา เทสียวปฏิกรณ์	กรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ 2
9. นางสาวคุณมิตรา ธีรน้อย	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและบัญชี
10. นางสาวศรีธัญญา หลากสุขดม	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์
11. นางนันทรัตน์ สุรักขะ	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนสำนักกรรมการอำนวยการ
12. นางกรรณิการ์ ประดิษฐ์เกษร	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจหลักทรัพย์สถาบัน
13. นายเอกชัย ธาราพรทิพย์*	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัย
14. นางสาวนงลักษณ์ นิ้งสานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักเลขานุการบริษัทฯ
15. นางอารีย์ ตุงศ์สมบุญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหารเงิน
16. นางสาวอินทร์ชัญญา ชาติเชิดศักดิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
17. นายปฏิพัทธ์ ปิตะพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัยและบริหารการลงทุนเพื่อความมั่งคั่ง
18. นางสุชาดา วงศ์รัก	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธุรการ
19. นางสาวรุ่งทิพย์ วนิชพันธ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบ
20. นายสุรเชษฐ์ อำนวยวิทยากุล	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติงาน
21. นายจี-จื้อ หวง	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี
22. นางสาวนุศรินทร์ ภิงคารวัฒน์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ * นายเอกชัย ธาราพรทิพย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิจัยของบริษัทฯ แทนนายสุเมธ จักราสุริยา รัตน์ที่ลาออก โดยมีผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

1.2 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทฯในกลุ่ม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารงานโดยการจ้างผู้บริหารมืออาชีพ และบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวนโยบายเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในกลุ่มมีประสิทธิภาพมากที่สุด

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มี KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 34.97 ของหุ้นที่ออกทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่ง KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ และบริษัทใหญ่ลำดับสูงสุดของกลุ่มบริษัท คือ KGI Financial Holding Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการเงินที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศไต้หวัน

ทั้งนี้ โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นไขว้และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) และบริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนและไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน
2. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และ
3. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัทฯ (%)
บริษัทย่อยทางตรง			
▪ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัด	จัดการกองทุน	ไทย	99.59%
▪ บริษัท เคจีไอ อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	นายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต	ไทย	100.00%
▪ KGI Securities (Thailand) International Holdings Limited ("HOLDCO")	ธุรกิจด้านลงทุน	ฮ่องกง	100.00%
▪ KGI (Thailand) Holdings Limited ("KTHL")	ธุรกิจด้านลงทุน	บริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์	100.00%
บริษัทย่อยทางอ้อม			
▪ บริษัทหลักทรัพย์ ไพนี เวิลด์ โซลูชั่น จำกัด	นายหน้าหรือตัวแทน	ไทย	99.59%

ข้อมูลบริษัทย่อยของบริษัทฯ

• บริษัทย่อยทางตรง

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด (“บลจ. วรรณ”)



บลจ. วรรณ จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บลจ.วรรณ มีทุนจดทะเบียน 105 ล้านบาท (ชำระเต็มมูลค่า) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.59 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

บริษัท เคจีไอ อินชัวร์نس โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (“เคจีไอ อินชัวร์نس”)

เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 บริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท เคจีไอ อินชัวร์نس โบรกเกอร์ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 บริษัทย่อยได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เคจีไอ อินชัวร์نس โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยวัตถุประสงค์หลักของบริษัทย่อยนี้คือประกอบกิจการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยบริษัทย่อยนี้ได้รับอนุญาตและความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563

KGI Securities (Thailand) International Holdings Limited (“HOLDCO”)

เดิมชื่อ “KGI Securities One International Holdings Limited” เป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นในฮ่องกง ที่บริษัทฯถือหุ้นทั้งหมด ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท KGI Securities (Thailand) International Holdings Limited” เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2544 ทั้งนี้ บริษัทฯจัดตั้งไว้เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต

KGI (Thailand) Holdings Limited (“KTHL”)

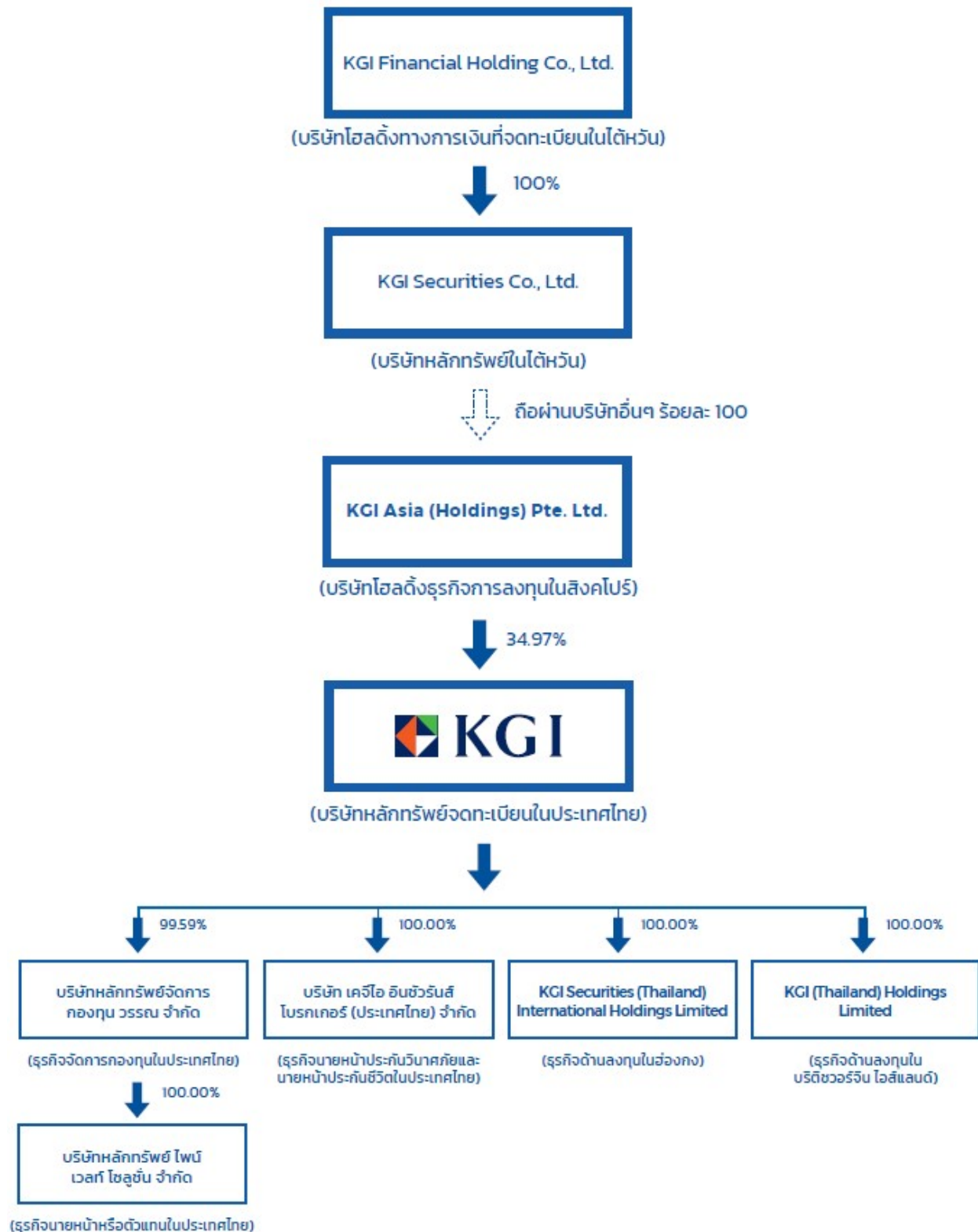
KTHL เป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นในบริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ ที่บริษัทฯถือหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯจัดตั้งไว้เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต

• บริษัทย่อยทางอ้อม

บริษัทหลักทรัพย์ ไลน์ เวกส์ โซลูชั่น จำกัด (“บล. ไลน์”)

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ชื่อบริษัท ไลน์ เวกส์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 บริษัทย่อยทางอ้อมนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัทหลักทรัพย์ ไลน์ เวกส์ โซลูชั่น จำกัด จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 989 ชั้น 9 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์หลักคือประกอบธุรกิจนายหน้าหรือตัวแทน โดยในเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยทางอ้อมนี้ได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภท ข และ ง จากกระทรวงการคลัง และในเดือนมิถุนายน 2564 ได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าประเภท ส-2 จาก สำนักงาน ก.ล.ต. ต่อมาในเดือนตุลาคม 2564 ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ก.ล.ต. ให้เริ่มประกอบธุรกิจการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุนและตราสารแห่งนี้ได้

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของ
บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



1.3 โครงสร้างเงินทุนและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.3.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,991,763,130 บาท เรียกชำระแล้ว 1,991,763,130 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,991,763,130 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท (บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อหลักทรัพย์ คือ “KGI” ทั้งนี้ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 บริษัทมีการกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float ร้อยละ 65.02

1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก (ณ วันที่ 23 เมษายน 2567)	จำนวนหุ้น	%
KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. ^{/1}	696,614,400	34.97%
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ^{/2}	78,632,024	3.95%
นางกาญจนา เจริมพิทยาวัฒน์	20,000,000	1.00%
นายกนก ตั้งใจรักการดี	13,500,000	0.68%
นางสาวสุพัชรี ดะลุนเพรย์	13,373,100	0.67%
นายแพทย์กรณ์ ลิ้มปกรณ	12,195,300	0.61%
N.C.B.TRUST LIMITED-CBLDN-OP CUSTODY LTD CLIENT A/C EUR	12,000,000	0.60%
นางเสาวณีย์ จริยานุวัตร	9,147,800	0.46%
นายรณนุช ศรีบุญเรือง	8,250,000	0.41%
นายวันชัย อนันตประกร	7,600,000	0.38%
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	871,312,624	43.73%
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	1,991,763,130	100.000%

หมายเหตุ:

/1 KGI Asia (Holdings) Pte. Ltd. เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ทำธุรกิจการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ โดยบริษัทแม่ลำดับสูงสุดของบริษัท คือ KGI Financial Holding Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

/2 ผู้ถือหุ้นภายใต้ บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนทุกประการ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะทำให้ผู้ถือหุ้นใหญ่มีเสียงในการควบคุมบริษัทมากขึ้น

2. ขอบเขตของรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 นี้ เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) และจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการวัดผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance): (“ESG”) โดยรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 นี้ ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และขอบเขตของรายงานครอบคลุมเฉพาะธุรกิจของบริษัทที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทเท่านั้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาวสำหรับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทฯได้อนุมัตินโยบายด้านความอย่างยั่งยืน และมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัทฯที่ <https://www.kgiworld.co.th>)



มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ด้วยการประหยัดพลังงานและการจัดการน้ำและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



มิติสังคม

บริษัทฯดำเนินธุรกิจด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมซึ่งครอบคลุมถึงการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนาพนักงาน การดูแลสุขภาพชีวิตโดยไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมผู้พิการ รวมถึงการพัฒนาชุมชนและสังคม



มิติเศรษฐกิจและ
บรรษัทภิบาล

บริษัทฯดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการวางโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ได้แก่

- ความซื่อสัตย์ (Integrity)
- ความยุติธรรม (Fairness)
- ความโปร่งใส (Transparency)
- ความรับผิดชอบ (Responsibility)
- การรับผิดชอบ (Accountability)



SDGs 12: Responsible Consumption and Production

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
โดยกระบวนการ
Reduce/Reuse และ Recycle

SDGs 13: Climate Action

ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและการพัฒนา
การดำเนินงานแบบคาร์บอนต่ำ



SDGs 3: Good Health and Well-being

การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิต
ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

SDGs 4: Quality Education

สร้างโอกาสในการศึกษาที่มี
คุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่า
เทียม

SDGs 5: Gender Equality

มีนโยบายความเท่าเทียมระหว่าง
เพศ

SDGs 8: Decent Work and Economic Growth

ส่งเสริมการจ้างงานที่มีประสิทธิผล
และมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

SDGs 10: Reduced Inequality

ลดความไม่เสมอภาค
ในผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

SDGs 16: Peace and Justice Strong Institutions

ส่งเสริมสังคมที่สงบสุข
ด้วยการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบ
ต่อสังคม



SDGs 8: Decent Work and Economic Growth

ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ
ที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

SDGs 16: Peace and Justice Strong Institutions

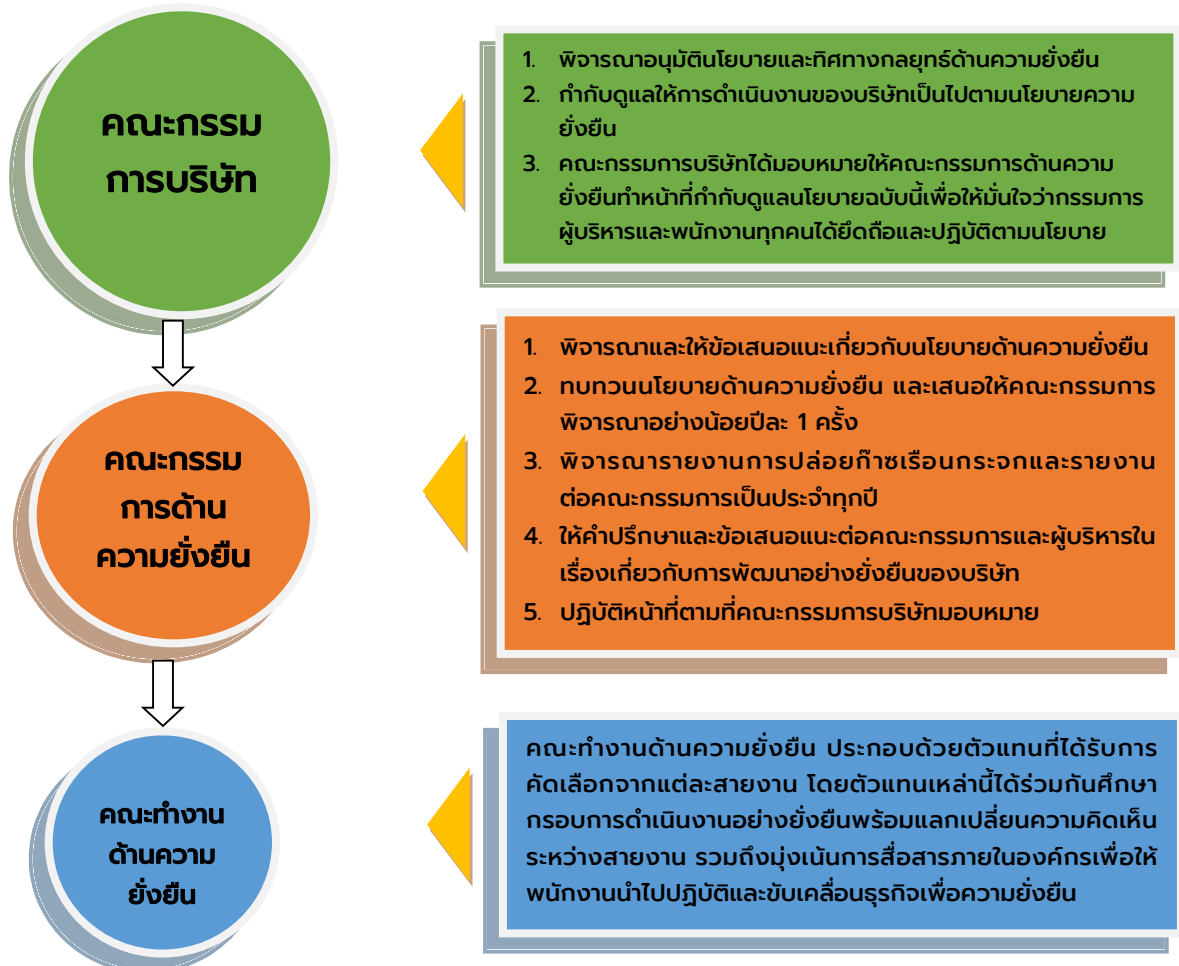
ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและ
ครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่
ยั่งยืน

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

มิติด้านความยั่งยืน	ตัวชี้วัดปี 2567	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มิติสิ่งแวดล้อม 	• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ปริมาณการใช้ไฟฟ้า • ปริมาณการใช้น้ำประปา • ปริมาณขยะและของเสีย	เป้าหมายระยะยาว • การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) (เทียบกับปีฐาน 2565) • การเป็นบริษัทฯ หลักทรัพย์ที่เป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)	
		เป้าหมาย ปี 2567 1) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 3 จากปีก่อน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567 1) ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 857 Ton CO ₂ e ลดลงร้อยละ 46 เมื่อเทียบกับปีก่อน
		2) ลดการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 3 จากปีก่อน	2) ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้า 578,864 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงร้อยละ 59 เมื่อเทียบกับปีก่อน
		3) ลดการใช้น้ำประปา ร้อยละ 3 จากปีก่อน	3) ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา 425 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 65 เมื่อเทียบกับปีก่อน
		4) ลดปริมาณขยะและของเสีย ร้อยละ 3 จากปีก่อน	4) ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสีย 12,138 กิโลกรัม ลดลงร้อยละ 46 เมื่อเทียบกับปีก่อน
มิติสังคม 	จำนวนข้อร้องเรียน	เป้าหมาย ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียน
มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล 	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เป้าหมาย ปี 2567 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงาน ปี 2567 ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการเท่ากับ ร้อยละ 87

3.1.2 โครงสร้างการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ สอดคล้องตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนให้เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยมีกรรมการอำนวยการเป็นประธาน โดยคณะกรรมการด้านความยั่งยืนได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากแต่ละสายงาน ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการด้านความยั่งยืน และคณะทำงานด้านความยั่งยืน มีดังนี้



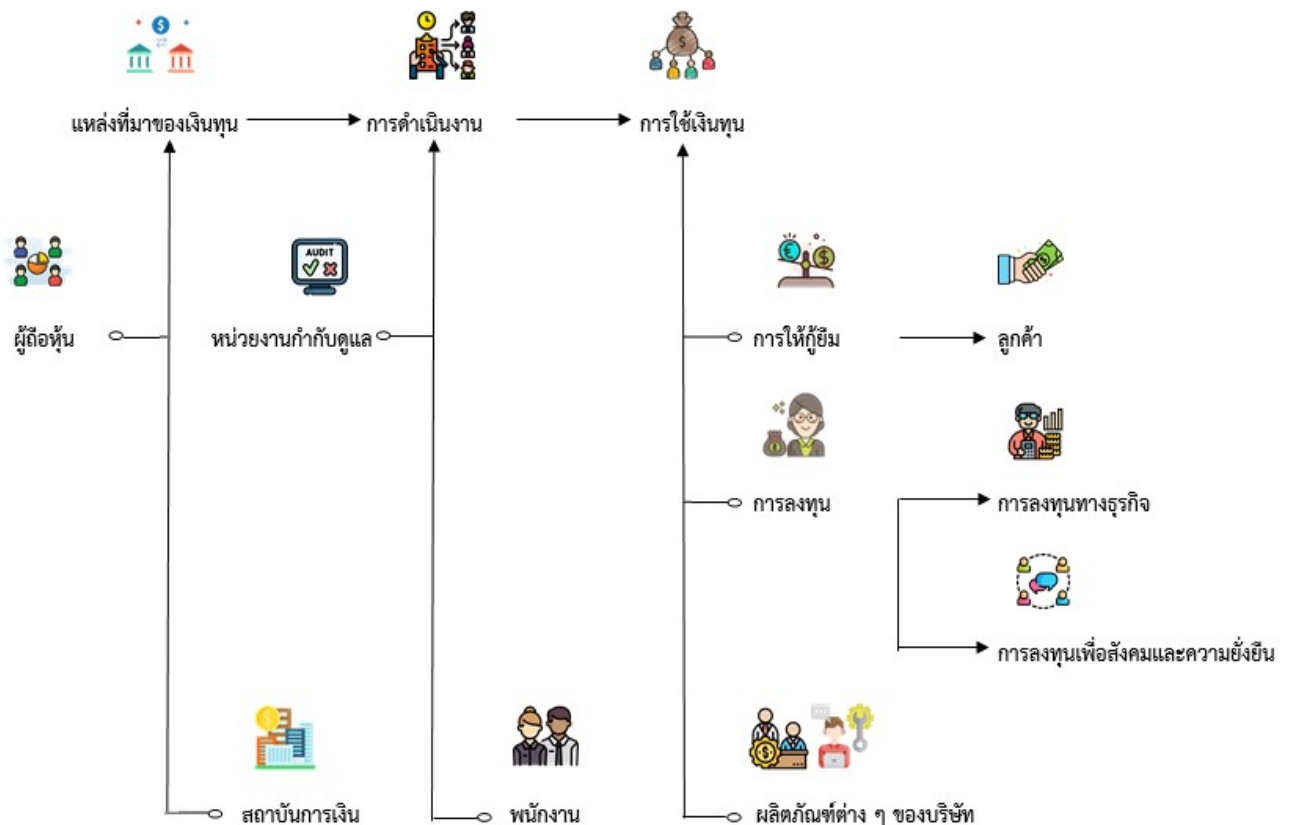
คณะทำงานด้านความยั่งยืน

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่และความรับผิดชอบ
สำนักสนับสนุนกรรมการอำนวยการและสำนักเลขานุการ	รับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ และการสื่อสารความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอก
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายปฏิบัติการหลักทรัพย์	รับผิดชอบการปฏิบัติงานโดยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รับผิดชอบดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ
ฝ่ายธุรการ	รับผิดชอบการบริหารจัดการคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน
ฝ่ายกฎหมายและกำกับปฏิบัติตาม	รับผิดชอบการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสิทธิมนุษยชน
ฝ่ายการเงินและบัญชี	รับผิดชอบการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจเป็นหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักบรรษัทภิบาลที่ดี พร้อมทั้งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในแต่ละกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ



ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรมห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ได้แก่ การบริหารปัจจัยการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติการ ช่องทางการให้บริการ การตลาดและการขาย และการบริการหลังการขาย
2. กิจกรรมที่สนับสนุน (Support Activities) ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อ การพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชีและการเงิน และระบบบริหารความเสี่ยง

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัย การดำเนินธุรกิจ	การปฏิบัติการ	ช่องทางการ ให้บริการ	การตลาด และการขาย	การบริการ หลังการขาย
- การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - การบริหารสินทรัพย์และจัดการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส - การควบคุมความเสี่ยงในการให้กู้ยืมแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม และมีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ - การประเมินและควบคุมความเสี่ยงในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงควบคุมความเสี่ยงในการให้บริการและผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ	- การพิจารณาเปิดบัญชีการซื้อขายหุ้น อนุพันธ์ กองทุน และตราสารหนี้ ทางออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว - พัฒนาโปรแกรมซื้อขายหลักทรัพ์และอนุพันธ์ หรือ KGI POWER TRADE เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้าในการส่งคำสั่งซื้อขาย - บริษัทฯมีการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อให้บริการทางการเงินที่ปลอดภัย	- มีสำนักงานใหญ่และสาขาที่ให้บริการทางการเงินและการลงทุน - ให้บริการและทำธุรกรรมทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- การจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าและนักลงทุน - บริษัทฯมีช่องทางการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อต่างๆ - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการทางการเงินและประกันอย่างถูกต้องและครบถ้วน	- มีกระบวนการให้บริการหลังการขายในการดูแลทรัพย์สินของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นหลักทรัพ์ที่ลูกค้าลงทุนหรือเงินที่วางเป็นหลักประกันต่างๆ - มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าและนักลงทุน

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกิจกรรมสนับสนุน				
กระบวนการจัดซื้อ	การพัฒนาเทคโนโลยี	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบบการเงินและบัญชี	ระบบบริหารความเสี่ยง
- กำหนดกระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ โดยเลือกสินค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ซึ่งจะส่งผลทำให้ต้นทุนของบริษัทฯต่ำลง - เลือกคู่ค้าที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	- การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาระบบงาน และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	- พัฒนานักงานให้มีคุณภาพ และสนับสนุนให้พนักงานที่มีศักยภาพเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ - ให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	- มีระบบการเงินและบัญชีที่ดี โดยจัดให้มีการควบคุมภายในและการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม - จัดทำงบการเงินและเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการลงทุนของผู้ใช้งบการเงินทุกกลุ่ม	- กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ - การมีวินัยในการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็งซึ่งส่งผลให้บริษัทฯสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในเกือบทุกกรณี - ประเมินความเสี่ยงตนเองในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯให้ครอบคลุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯควรสร้างมูลค่าสูงสุดและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายความยั่งยืน บริษัทฯได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯออกเป็น 9 กลุ่ม โดยบริษัทฯได้ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และบริษัทฯได้มีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัทฯ
กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน	- การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - แบบสำรวจและข้อร้องเรียน	- การได้ทำงานในองค์กรที่มั่นคง - การได้รับค่าตอบแทนที่ยุติธรรม - การได้รับโอกาสในการพัฒนาและมีความก้าวหน้า - การได้รับสวัสดิการที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	- จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน - จัดตั้งคณะทำงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่อนุมัติการปรับตำแหน่งของพนักงานอย่างเป็นธรรม - จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ลูกค้า	- การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ	- การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า - การให้บริการที่มีคุณภาพ - การเก็บข้อมูลความลับของลูกค้า	- จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ - การออกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลูกค้า - บริษัทฯจะจัดให้มีการสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯก่อนตัดสินใจลงทุน
หน่วยงานกำกับดูแล	- การสื่อสารทางโทรศัพท์ - การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ปฏิบัติตามกฎหมาย - เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามเวลา - ให้บริการผู้ลงทุนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - มีหลักธรรมาภิบาล	- จัดอบรมพนักงาน - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำ - มีการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงอย่างรัดกุม
ชุมชนและสังคม	- การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ	- การจัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม - การช่วยเหลือและสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน	- การอนุมัติงบประมาณในการช่วยเหลือสังคม - การให้การสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างสม่ำเสมอ - การติดตามและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัทฯ
เจ้าหน้าที่ธนาคาร	- การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์	- การปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ - การแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งหรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้	- บริษัทฯบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ - บริษัทฯมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การจัดทำรายงาน 56-1 One Report - การแจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ - การให้ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ	- การได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ - การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนเกี่ยวกับบริษัทฯ	- การกระจายโครงสร้างรายได้เพื่อให้มีรายได้ที่มั่นคง - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนในทางช่องทางต่าง ๆ - มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น
คู่แข่ง	- การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์	- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	- ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
พันธมิตรทางธุรกิจ	- การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์	- ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม - ผลประกอบการที่ดี - ค่าตอบแทนที่เหมาะสม	- ปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า	- การแจ้งข่าวสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การสื่อสารทางโทรศัพท์	- การคัดเลือกบริษัทคู่ค้าอย่างโปร่งใส - การปฏิบัติตามบริษัทคู่ค้าอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่มีอคติ - กำหนดวิธีการจัดซื้อที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์	- การให้ข้อมูลแก่บริษัทคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมถูกต้อง - การกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อที่โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างบริษัทคู่ค้า - การจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเพื่อดูแลการจัดซื้อที่ราคาเกิน 1 แสนบาท

3.2.3 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

จากการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ บริษัทฯมองเห็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสร้างผลกระทบต่อบริษัทฯ และประเด็นที่บริษัทฯสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯจึงมีการกำหนดเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ก. กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯคัดเลือกและกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนจากประเด็นผลกระทบที่ทั้งบริษัทฯและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ซึ่งครอบคลุมผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ข. จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบจากประเด็นด้านความยั่งยืนที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น ในการประเมินผลกระทบนี้ บริษัทฯวิเคราะห์ใน 2 มุมมองร่วมกัน คือ ประเมินว่าประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวมีผลกระทบต่อบริษัทฯในระดับใด และประเด็นนั้นมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระดับใด โดยนำผลจากการวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็นมาระบุลงในตารางวิเคราะห์ความสำคัญ (Materiality Matrix)

ค. การนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯนำเสนอให้คณะกรรมการด้านความยั่งยืนอนุมัติ เพื่อนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปสู่การพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสมต่อไป ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจึงถือเป็นหัวใจสำคัญที่กำหนดทิศทางกลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนารุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืน

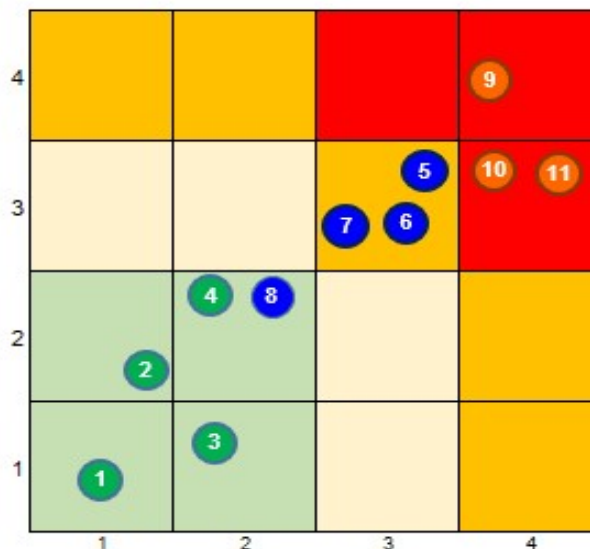
ง. ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯกำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงไปหรือเปลี่ยนลำดับความสำคัญเมื่อบริบทของบริษัทฯหรือผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป ดังนั้น บริษัทฯจึงมีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2567 บริษัทฯได้วิเคราะห์ประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทฯใน 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อช่วยให้บริษัทฯปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการโดยตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯที่นำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG		
มิติสิ่งแวดล้อม Environment: E 	มิติสังคม Social: S 	มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ Governance: G 
1 การจัดการพลังงาน	5 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	9 ความปลอดภัยทางไซเบอร์
2 การจัดการน้ำ	6 การเคารพสิทธิมนุษยชน	10 การพัฒนานวัตกรรม
3 การจัดการขยะและมลพิษ	7 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	11 การบริหารความเสี่ยง BMC
4 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	8 ให้ความรู้ด้านการเงินแก่นักลงทุนและประชาชนทั่วไป	

ระดับความสำคัญ / ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



ระดับความสำคัญ / ผลกระทบต่อบริษัท

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่บริษัทฯอาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทฯจึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนยึดถือเป็นแนวทางสำหรับการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการทางธุรกิจ (ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.kgiworld.co.th>)

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯกำหนดนโยบายและแผน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงาน ช่องทางการให้บริการ การตลาด และการบริการหลังการขาย โดยบริษัทฯได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และส่งเสริมการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. ส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำที่เป็นไปได้ ชีววัสดุและอุปกรณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยพยายามเลือกเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจที่ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
5. ดูแลให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการจัดการทรัพยากรน้ำและไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และลดขยะตามแนวคิด 3R (Reduce, Reuse and Recycle)
6. สื่อสารนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้ว่าธุรกิจหลักทรัพย์ของบริษัทฯจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไม่มาก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯก็ไม่ได้ละเลยในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯรณรงค์ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและความตกลงปารีสที่ประเทศได้เข้าร่วมเป็นภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานภายในองค์กร ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯและสังคมส่วนรวม

บริษัทฯได้เริ่มจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Reporting for Organization) เป็นครั้งแรกในปี 2564 โดยบริษัทฯได้จัดทำรายงานตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1 และได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระภายนอก คือบริษัท บูโร เวกัส เซอทิฟเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

เป้าหมายของบริษัทระยะยาว

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 25 ภายในปี 2573 (ค.ศ. 2030) (เทียบกับปีฐาน 2565)
- การเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่เป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

กลยุทธ์

- ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯได้ย้ายสำนักงานใหญ่ไปทีวัน แบงค็อก ถนนวิทญ์ ซึ่งเป็นอาคารที่สร้างขึ้นใหม่โดยใช้มาตรฐานสูงสุดในการอนุรักษ์พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้บริษัทฯลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจได้
- ใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อให้บริการในรูปแบบที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
- สร้างความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกคน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2567

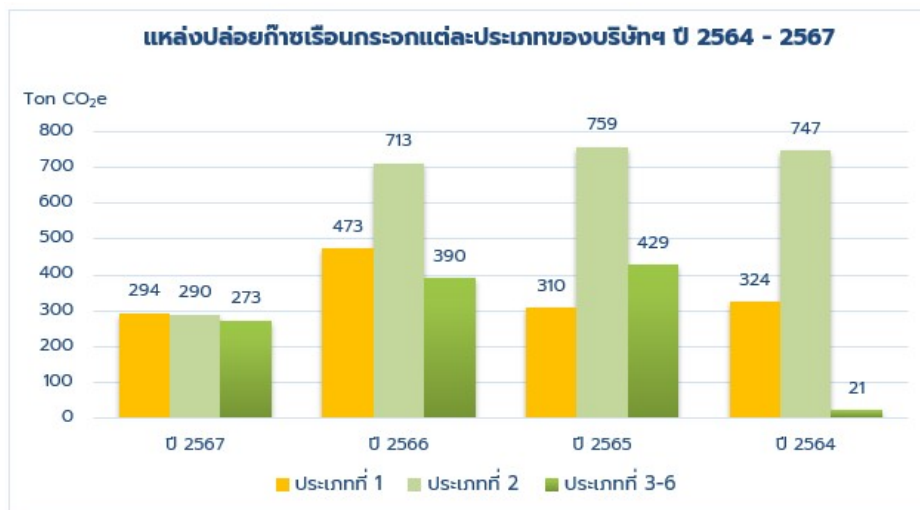
• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

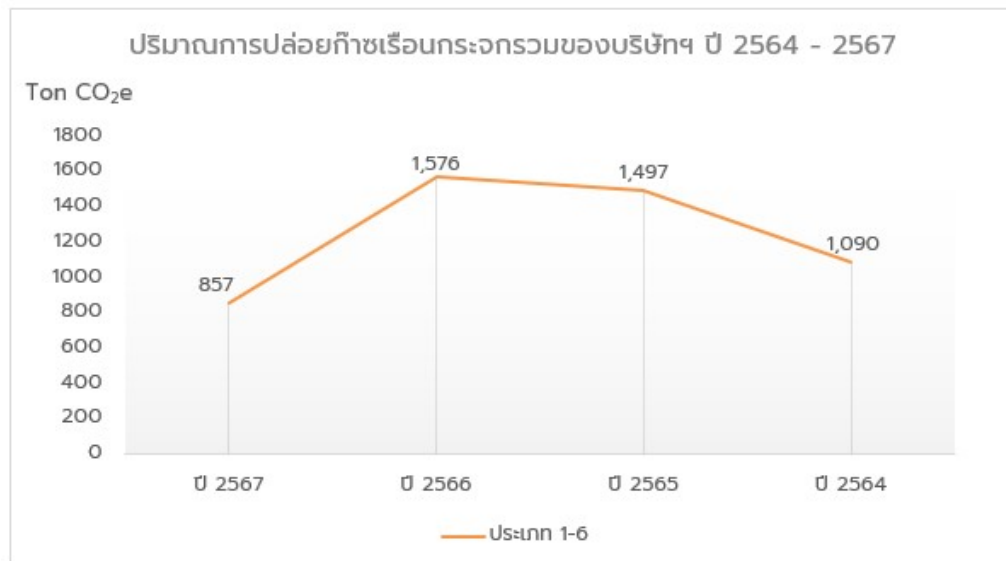
ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยัง วัน แบงค็อก ถนนวิทญ์ ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 857 Ton CO₂e ลดลงร้อยละ 46 จากปีก่อน และมีอัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด 1.79 Ton CO₂e/คน ลดลงจาก 3.08 Ton CO₂e/คน ในปีก่อน

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ				หน่วย
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
ประเภทที่ 1	294 ^{/3}	473 ^{/2}	310	324	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 2	290 ^{/4}	713	759	747	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 3-6	273 ^{/5}	390	429 ^{/1}	21	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1 และ 2)	584	1,186	1,069	1,070	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1 ถึง 6)	857	1,576	1,497	1,090	Ton CO ₂ e
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(45.62%)	5.28%	37.34%	Na,	ร้อยละ
พื้นที่สำนักงานใหญ่	5,650	5,624	5,624	5,624	m ²
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1 และ 2)	0.10	0.21	0.19	0.19	Ton CO ₂ e/m ²
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1 ถึง 6)	0.15	0.28	0.27	0.19	Ton CO ₂ e/m ²

หมายเหตุ

- /1 ในปี 2565 บริษัทฯรวบรวมข้อมูลการเดินทางของพนักงานเพิ่มมากขึ้น
- /2 ในปี 2566 บริษัทฯได้มีการเติมน้ำยาดับเพลิงในถังดับเพลิงในห้อง Data center ซึ่งคิดเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 196 Ton CO₂e ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) เพิ่มขึ้นจาก 310 Ton CO₂e ในปี 2565 เป็น 473 Ton CO₂e ในปี 2566
- /3-5 ในปี 2567 หลังจากที่บริษัทฯได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยัง วัน แบงค็อก ถนนวิทญ์ บริษัทฯมีตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละประเภทลดลง โดยมีสาเหตุสำคัญดังนี้
 - /3 บริเวณที่ตั้งแห่งใหม่ เครื่อง Generator จะถูกดำเนินการโดยเจ้าของอาคารทั้งหมด ทำให้บริษัทฯไม่มีแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากเครื่อง Generator
 - /4 บริเวณที่ตั้งแห่งใหม่ มีการออกแบบบับให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ติดตั้ง Data Center ไม่ได้ถูกรวมในการใช้ไฟฟ้าขององค์กร เนื่องจากการจ้างหน่วยงานภายนอกดูแล
 - /5 บริเวณที่ตั้งแห่งใหม่ ตัวเลขและปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯเป็นขยะทั่วไปเท่านั้น ส่วนขยะที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้นั้น ทางวัน แบงค็อก เป็นผู้รับผิดชอบในการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี			
		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	Ton CO ₂ e	1,529	1,451	-	-
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	Ton CO ₂ e	857	1,576	1,497	1,090
ผลต่างระหว่างปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย *	Ton CO ₂ e	(672)	125	-	-
ร้อยละของผลต่างของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย *	%	(43.95%)	8.61%	-	-
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้	Ton CO ₂ e/รายได้พันบาท	0.0002	0.0004	0.0004	0.0002
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	Ton CO ₂ e/คน	1.79	3.08	2.79	2.05
จำนวนพนักงาน	คน	478	512	536	531

หมายเหตุ

* ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

• การใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯมีการใช้ไฟฟ้าในองค์กรน้อยลงจากการย้ายที่ตั้งของอาคารสำนักงานใหญ่ไปตั้งในอาคารที่มีการออกแบบให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ Data Center ไม่ได้ถูกรวมในการใช้ไฟฟ้าขององค์กร เนื่องจากการเป็นงานจ้างหน่วยงานภายนอกดูแล จึงส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่ 578,864 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลงร้อยละ 59 จากปีก่อน และมีอัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดอยู่ที่ 1,211 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน ลดลงจาก 2,788 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน ในปี ก่อน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	578,864	1,427,225	1,517,267	1,493,008
เพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)	(59.44%)	(5.93%)	1.62%	-

รายละเอียดการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี			
		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	1,384,408	1,471,749	-	-
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	578,864	1,427,225	1,517,267	1,493,008
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย *	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	(805,544)	(44,524)	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย *	%	(58.19%)	(3.03%)	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง /คน	1,211	2,788	2,831	2,812
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า**	บาท	4,466,787	11,209,789	10,086,045	9,540,428
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.17%	0.40%	0.35%	0.31%
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม	%	0.12%	0.29%	0.24%	0.18%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	9,345	21,894	18,817	17,967

หมายเหตุ

* ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

** ในปี 2566 เจ้าของอาคารเอเชียเซ็นเตอร์มีการปรับอัตราค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น



• การใช้น้ำประปาของบริษัทฯ

ณ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ซึ่งเป็นอาคารที่ได้รับการออกแบบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ มีการรับประทานอาหารในสำนักงานน้อยลง ส่งผลให้การใช้ น้ำประปาของบริษัทฯ ในปี 2567 อยู่ที่ 425 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 65 จากปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราส่วนการใช้น้ำประปาต่อพนักงานทั้งหมด 0.89 ลูกบาศก์เมตร/คน ลดลงจาก 2.37 ลูกบาศก์เมตร/คน ในปีก่อน

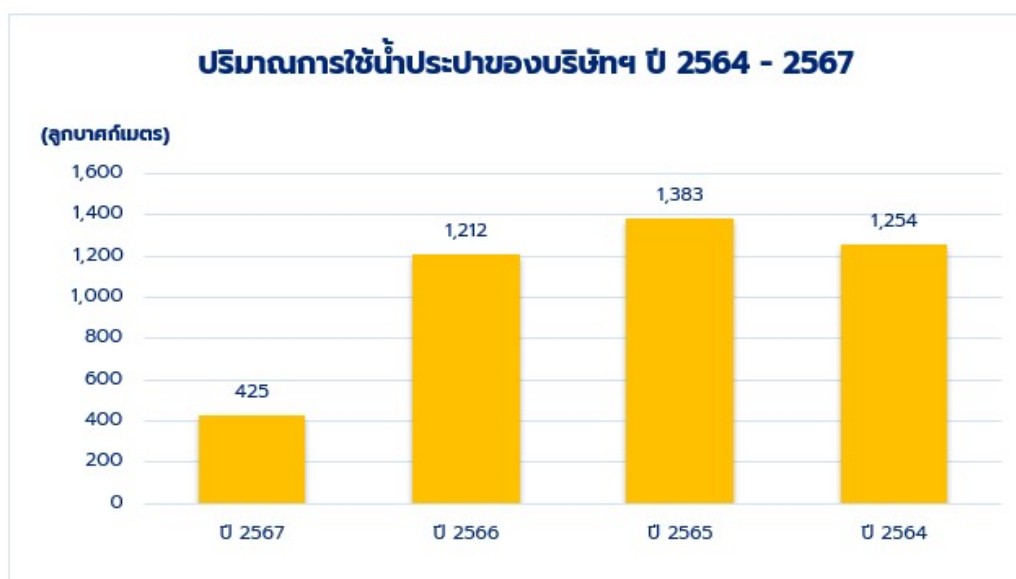
ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทฯ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	425	1,212	1,383	1,254
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)	(64.93%)	(12.36%)	10.29%	-

รายละเอียดการใช้น้ำประปาของบริษัทฯ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี			
		ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	1,176	1,342	-	-
ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	425	1,212	1,383	1,254
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบกับเป้าหมาย *	ลูกบาศก์เมตร	(751)	(130)	-	-
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบกับเป้าหมาย *	%	(63.86%)	(9.69%)	-	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร/คน	0.89	2.37	2.58	2.36
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	11,925	27,234	31,076	26,334
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	0.0005%	0.0010%	0.0011%	0.0009%
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อรายได้รวม	%	0.0003%	0.0007%	0.0007%	0.0005%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	24.95	53.19	57.98	49.59

หมายเหตุ

* ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทฯต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทฯสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้



• ปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานลดขยะตามแนวคิด 3R (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs โดยลดการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะ (Reduce) การนำวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้อีกกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) การลดขยะตามแนว 3Rs จะสามารถลดปริมาณขยะลงได้และยังช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ด้วย

ในปี 2567 หลังจากบริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานใหญ่มายังอาคารวัน แบงค็อก ถนนวิทญ์ ตัวเลขและปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ เป็นขยะทั่วไปเท่านั้น ส่วนขยะรีไซเคิล อาคารวัน แบงค็อก รับผิดชอบในการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสีย 12,138 กิโลกรัม ลดลงร้อยละ 46 จากปีก่อน และมีอัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดอยู่ที่ 25 กิโลกรัมต่อคน ลดลงจาก 44 กิโลกรัมต่อคนในปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะและของเสียเนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมอยู่ในค่าเช่าอาคารแล้ว

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	12,138	22,601
อัตราการเพิ่มขึ้น (ลดลง) เทียบกับจากปีก่อน	กิโลกรัม/คน	(46.29%)	Na.

รายละเอียดปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี	
		ปี 2567	ปี 2566
เป้าหมายของปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	21,923	Na.
ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	12,138	22,601
ผลต่างระหว่างปริมาณขยะและของเสียเทียบกับเป้าหมาย *	กิโลกรัม	(9,785)	(130)
ร้อยละของผลต่างระหว่างปริมาณขยะและของเสียเทียบกับเป้าหมาย *	%	(44.63%)	Na.
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	กิโลกรัม/คน	25.39	44.14
ค่าใช้จ่ายการจัดการขยะและของเสีย	บาท	-	-
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการจัดการขยะและของเสียต่อค่าใช้จ่ายรวม	%	-	-
ร้อยละค่าใช้จ่ายการจัดการขยะและของเสียต่อรายได้รวม	%	-	-
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการจัดการขยะและของเสียต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	-	-

หมายเหตุ

* ผลต่างเป็นลบ หมายถึง ปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากผลต่างเป็นบวก หมายถึง ปริมาณขยะและของเสียของบริษัทฯ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
7. การเคารพสิทธิมนุษยชน
8. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

(ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.kgiworld.co.th>)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องการจ้างงาน การเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาพนักงาน การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก) นโยบายการจ้างงาน/เลิกจ้าง

บริษัทฯมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯได้กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมด้วยความยุติธรรม ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาฝึกอบรม และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
2. บริษัทฯกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล โดยบริษัทฯจะจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯมีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และไม่หลีกเลียงภาระหน้าที่ของนายจ้างซึ่งครอบคลุมทั้งการจ้างงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง นักศึกษาฝึกงานด้วย
4. บริษัทฯส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
5. บริษัทฯมีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างประจำปี เพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา หรือการจ้างแรงงานชั่วคราว
6. กรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง บริษัทฯจะให้โอกาสและพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทฯที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯได้ บริษัทฯจึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบุคคลภายนอก
7. บริษัทฯจัดทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นสัญญาจ้างไม่มีกำหนดระยะเวลา และสัญญาจ้างที่ระบุระยะเวลาที่แน่นอน เช่น สัญญาจ้างพนักงานประจำ สัญญาจ้างที่ปรึกษา

8. บริษัทฯจัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสม ครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองแรงงาน และหญิงตั้งครรภ์ เป็นต้น
9. บริษัทฯแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการทำงานและสิทธิตามกฎหมาย โดยการติดประกาศสื่อสารชี้แจงให้พนักงานรับทราบ
10. บริษัทฯไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลการจ้างงาน หรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง โดยมีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้เก็บรักษาข้อมูลพนักงาน และกำหนดสิทธิของผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯมีจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม 71 คน ซึ่งเป็นพนักงานชาย 25 คน พนักงานหญิง 46 คน และบริษัทฯไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ

การลาออกของพนักงานออกจากบริษัทฯด้วยความสมัครใจแยกตามเพศ	หน่วย	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานรวม	คน	478	512	536
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	71	56	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	%	14.85%	10.94%	6.16%
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	25	32	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	35.21%	57.14%	51.52%
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	46	24	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	64.79%	42.86%	48.48%
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

นโยบายการจ้างงานผู้พิการ

เพื่อการสร้างโอกาสและความเสมอภาคใน “กลุ่มเปราะบาง ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ” กฎหมายจึงกำหนดให้สถานประกอบการทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดเข้าทำงาน เพื่อให้ผู้พิการมีหลักประกันทางสังคมและสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยสัดส่วนของการรับผู้พิการเข้าทำงานกำหนดจากลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ 100 คน ต่อลูกจ้างคนพิการ 1 คน หากการจ้างคนพิการไม่ครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯต้องส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นรายปี ซึ่งเงินที่นำส่งคำนวณจากอัตราค่าจ้างต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายคูณด้วย 365 วัน และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่รับเข้าทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯได้จ้างคนพิการ 1 คน* ในตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ ซึ่งเป็นสัดส่วนการจ้างงานผู้พิการน้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น บริษัทฯจึงได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปี 2567 คิดเป็นจำนวนเงิน 478,880 บาท ตามเงื่อนไขของกฎหมายดังกล่าว (ค่าจ้างขั้นต่ำ 328 บาท X 365 วัน X 4 คน)

ข้อมูลพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานชาย	พนักงานหญิง	รวม
พนักงานประจำ	183	295	478
พนักงานพิการ	0	0	0
รวม	183	295	478

หมายเหตุ: * พนักงานพิการ 1 คนนี้ได้ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567 โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินเพิ่มเติมเข้ากองทุน DEP เป็นจำนวน 15,218 บาท ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯได้จ่ายเงินเข้ากองทุน DEP เป็นจำนวนรวม 494,098 บาท

นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันความเสี่ยงด้านกฎธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯได้มีการเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบว่าบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะจ้างพนักงานรัฐ แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและสมควรเกี่ยวกับการจัดจ้างบุคคลที่เป็นอดีตพนักงานรัฐ รวมถึงกำหนดกรอบการทำงานให้หลีกเลี่ยงการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐที่ตนเคยสังกัด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นพนักงานรัฐแต่อย่างใด

ข) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่ควรได้รับการดูแลอย่างดี บริษัทฯดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานโดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่กำหนด ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ บนพื้นฐานที่ไม่เลือกปฏิบัติเกี่ยวกับเพศ อายุ สัญชาติ และศาสนา บริษัทฯมีการจ้างงานที่เป็นธรรมและเสนอโอกาสในการก้าวหน้าทางอาชีพที่ยุติธรรม นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กรและเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

องค์ประกอบค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน

ประเภทค่าตอบแทน	รายละเอียดค่าตอบแทน
1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	เงินเดือนและโบนัส
2. ค่าตอบแทนอื่น ก) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทฯจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน
ข) ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น เช่น ESOP/EJIP*	-ไม่มี-
3. สวัสดิการทั่วไป ก) สวัสดิการเกี่ยวกับสุขภาพ	ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
ข) สวัสดิการอื่น ๆ	ตามรายละเอียดในหัวข้อ "สวัสดิการพนักงาน"

หมายเหตุ

* บริษัทฯไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น เช่น ESOP/EJIP (การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน/การร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯและพนักงาน) ให้พนักงานเนื่องจากยังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ให้พนักงานอย่างเหมาะสมและยุติธรรม และสามารถเทียบเคียงได้กับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกัน เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร

ค่าตอบแทนพนักงานรวม

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานบริษัทฯ	หน่วย	2567	2566	2565
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	642,655,341	827,703,604	968,603,724
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	289,757,863	363,417,652	458,770,089
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	38.28%	43.91%	47.36%
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	352,897,478	464,285,952	509,833,635
ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	61.72%	56.09%	52.64%
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/คน	1,344,467	1,616,609	1,807,097
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/คน	1,583,376	1,882,993	2,237,903
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/คน	1,196,262	1,455,442	1,540,283
สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	เท่า	1.21	1.28	1.11

เงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน	หน่วย	2567	2566	2565
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	478	512	536
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	437	478	512
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	91.42%	93.36%	95.52%
จำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	18,352,442	20,137,356	20,952,355
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทฯ สมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	%	2.86%	2.43%	2.28%

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ จัดสวัสดิการให้พนักงานและครอบครัว โดยคำนึงถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้กับพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้
 - กรณีผู้ป่วยนอก: พนักงานเบิกได้ตามจริงปีละไม่เกิน 20,000 บาท รวมค่ากันตกรรม 4,000 บาทต่อปี และค่าแวนสายตาหรือคอนแทคเลนส์ 4,000 บาท เมื่ออายุงานครบ 1 ปี
 - กรณีผู้ป่วยใน: บริษัทฯ ได้จัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับพนักงาน ซึ่งสิทธิในการรักษาครอบคลุมถึงคู่สมรสตามกฎหมายและบุตร โดยความคุ้มครองจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
3. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตั้งแต่ร้อยละ 5-15 ของเงินเดือน และให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองโดยใช้สิทธิสวัสดิการสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้ตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นต้น
4. บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ด้านประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงาน โดยความคุ้มครองเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรมธรรม์ประกันภัย
5. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกรณีพนักงานสมรส จำนวน 5,000 บาท (หนึ่งครั้งตลอดอายุงาน)
6. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกรณีพนักงานหญิง / คู่สมรสของพนักงานชายคลอดบุตร มูลค่า 1,000 บาท ต่อบุตร 1 คน
7. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการในการเยี่ยมพนักงานเมื่อพนักงานป่วยและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยจำกัดวงเงิน 1,000 บาท/ครั้ง
8. บริษัทฯ มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือสำหรับกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต ดังนี้
 - บิดา มารดา คู่สมรสตามกฎหมาย และบุตรของพนักงาน วงเงินสูงสุด 10,000 บาท และพวงหรีด 1,000 บาท
 - บิดา มารดา ของคู่สมรสตามกฎหมาย และพี่/น้องร่วมบิดามารดา เป็นเงิน 5,000 บาท พร้อมพวงหรีด 1,000 บาท
9. บริษัทฯ จัดสวัสดิการด้านกีฬาและสันทนาการ เช่น ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการกีฬา เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ระหว่างบริษัทสมาชิกภายใต้สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
10. บริษัทฯ จัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน โดยมอบรางวัลอายุงานให้กับพนักงานที่ร่วมงานกับบริษัทฯ ครบ 15 ปี 20 ปี และ 30 ปี

ค) การพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาบุคลากร (Training) หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทักษะความรู้ความสามารถ และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯมีวิธีการพัฒนาบุคลากรหลายแบบ เช่น การอบรม สัมมนา, On the Job Training และการพัฒนาความรู้ด้วยตัวเอง

นโยบายการพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน

1. บริษัทฯพัฒนาพนักงานทุกคนให้เป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และสนับสนุนให้มีการใช้ศักยภาพของพนักงานเพื่อการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ
2. บริษัทฯให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. บริษัทฯเน้นการพัฒนาให้พนักงานของบริษัทฯมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในอนาคต
4. บริษัทฯสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการพัฒนาพนักงานทุกระดับ

ในปี 2567 จำนวนพนักงานของบริษัทฯเฉลี่ยทั้งปี มีจำนวนทั้งสิ้น 478 ราย นับจำนวนคนที่เข้าอบรม/สัมมนา รวมทุกหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 4,506 ราย คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรม/สัมมนาทั้งสิ้น 10,632 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น

- การอบรม/สัมมนาภายในรวม 43 หลักสูตร
- การอบรม/สัมมนานอกรวม 95 หลักสูตร

ทั้งนี้ คิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานได้ 21.84 ชั่วโมง/คน/ปี โดยบริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน 1.98 ล้านบาท

เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2569	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 30 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 30 ชั่วโมง/คน/ปี	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 21.84 ชั่วโมง/คน/ปี

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	2567	2566	2565
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	21.84	29.58	28.89
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	1,981,047	1,630,176	1,687,893

สาเหตุหลักที่จำนวนชั่วโมงการเข้าอบรมเฉลี่ยของพนักงานในปี 2567 ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากปี 2567 บริษัทฯได้ย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากอาคารเอเชียเซ็นเตอร์ ถนนสาทรใต้ มาที่ อาคารวัน แบงค็อก ถนนวิภาวดี พนักงานหลายฝ่ายงานติดภาระกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เพราะต้องเตรียมดำเนินการจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ที่ต้องขนย้ายไปที่สำนักงานแห่งใหม่ ซึ่งใช้เวลาประมาณ 2-3 เดือน ดังนั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงไม่สามารถดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมให้พนักงานเข้าอบรมได้ครบตามแผนที่กำหนดไว้ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังคงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง และหลักสูตรเพิ่มเติมที่จะพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะเรื่องของการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่องให้ได้ตามเป้าหมายต่อไป

การจัดฝึกอบรมภายในของบริษัทฯ ในปี 2567

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อสัมมนา	จำนวน ผู้เข้าสัมมนา	ผลกระทบต่อสังคม
พนักงานทุกคน	Cyber Security Awareness 2024	403	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
คณะกรรมการบริษัทฯ และ ผู้บริหาร	Cyber Security Awareness Training	38	คณะกรรมการบริษัทฯ และ ผู้บริหารมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบ Bahtnet	ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยฯ ISO/IEC 27001:2022	60	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ เว็บไซต์ของบริษัทฯ	Overview ISO/IEC 27001:2022	68	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานที่เกี่ยวข้องกับ งานตรวจสอบ	CQI and IRCA Certified ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor	12	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กับ Chat GPT	การนำ Generative AI และ Chat GPT ไปใช้ในธุรกิจอย่างปลอดภัย	33	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานผู้มีใบอนุญาต IC/IP/IA	KGI Refresher Course	150	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานผู้มีใบอนุญาต IC	การวางแผนการเงินชุดวิชาที่ 1 – 6	6	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานทุกคน	2024 Compliance Update	402	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานผู้มีใบอนุญาต นายหน้าประกันชีวิต/ นายหน้าประกันวินาศภัย	หลักสูตรต่ออายุใบอนุญาตนายหน้าประกัน ชีวิต/นายหน้าประกันวินาศภัย ต่อปีที่ 2, 3 และ 4 ขึ้นไป	20	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานผู้มีใบอนุญาต ที่ปรึกษาทางการเงิน	ความรู้เกี่ยวกับงานมราปรึกษาทางการเงิน	15	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานฝ่าย ค้าหลักทรัพย์	Trading System Workshop: Universal Trader Short-Term and Model X	5	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อสัมมนา	จำนวน ผู้เข้าสัมมนา	ผลกระทบต่อสังคม
พนักงานทุกคน	ความรู้พื้นฐาน ESG 101 และ P 01 จาก โครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์*	415	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
ตัวแทนพนักงานทุกฝ่าย	My Waste My Responsibility **	32	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ หลักทรัพย์	Excellent Communication	29	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)	Data Protection Officer Certification Training Course	1	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น
พนักงานผู้มีใบอนุญาต IC/IP/IA และพนักงาน Back Office ทุกคน	รวม 21 หลักสูตร เพื่อเสริมความรู้ให้ พนักงาน เช่น เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับ สินทรัพย์ดิจิทัล และการกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานในด้านกฎหมาย และการบริหาร ความเสี่ยง เป็นต้น	375	พนักงานมีความเข้าใจ ในเรื่องที่ร่วมสัมมนามากขึ้น

หมายเหตุ

* เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในปี 2567 บริษัทฯได้เข้าร่วม โครงการ "ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning โดยบริษัทฯต้องให้พนักงานเข้าเรียน e-learning อย่างน้อยเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมดในองค์กร ในหลักสูตรภาคบังคับ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร ESG 101 และหลักสูตร PO1 โดยต้องเรียนและสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี

การเข้าร่วมโครงการนี้ เป็นการปูพื้นฐานให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละฝ่ายงาน และในทุกขั้นตอนของธุรกิจ เพื่อต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯกำหนดวันเริ่มโครงการวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

** การจัดสัมมนา "My Waste My Responsibility"

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเป้าหมายของบริษัทฯในการเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้จัดสัมมนา "My Waste My Responsibility" ในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เวลา 14.00-16.00 น. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม และได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจาก The Geen มาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการขยะและการแยกขยะเพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงวิธีการแยกขยะในองค์กรและเข้าใจว่าขยะสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างไร โดยมีพนักงานเข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น 32 คน

ง) การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นประเด็นที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยจะต้องมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสุขภาพและการดำเนินชีวิตของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัวโดยตรงแล้ว ยังเป็นการลดผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯจากการการหยุดงานของพนักงานอีกด้วย บริษัทฯจึงมุ่งมั่นดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานของพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยที่เข้มแข็งและยั่งยืน

นโยบายการดูแลสุขภาพความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. บริษัทฯกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. บริษัทฯดูแลสถานที่ประกอบกิจการ ให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
3. บริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อดำเนินด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทฯจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงานให้พนักงานตามความเหมาะสม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของพนักงาน	หน่วย	2567	2566	2565
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	929,232	940,381	971,844
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุด งานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0.00%	0.00%	0.00%
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00%	0.00%	0.00%

การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
2. จัดทำนโยบาย แผนงานประจำปี หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
3. จัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน
4. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่ทำให้พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วม และมีคุณค่า การทำความเข้าใจแนวคิดนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากจะช่วยปรับปรุงการสร้างทีม และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯมีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ดังนี้

1. โต๊ะทำงานต้องมีเนื้อที่ให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างสะดวก
2. แสงไฟในสถานที่ทำงานต้องเหมาะสมทั้งจากแสงธรรมชาติและจากหลอดไฟ
3. มีพื้นที่ส่วนกลางให้พนักงานอย่างพอเหมาะ
4. ความสะอาดในที่ทำงานก็เป็นสิ่งที่ต้องใส่ใจ

5. ออกแบบให้ห้องถ่ายเอกสารและทำลายเอกสารแยกห่างจากบริเวณที่นั่งทำงาน
6. กระจกและผนังของอาคารสามารถป้องกันแสงและเสียงรบกวนในระดับที่เพียงพอ ทำให้ไม่รบกวนการทำงาน
7. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ
8. มีการพ่นยาฆ่าแมลงด้วยน้ำยาสมุนไพรเป็นประจำทุกเดือน

การฝึกอบรมเพื่อการป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมอพยพหนีไฟ

การเกิดอัคคีภัยในที่ทำงานก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ทุกๆ ปี บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎีการดับเพลิงเบื้องต้นและทำการซ้อมอพยพหนีไฟกับฝ่ายอาคาร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงวิธีการปฏิบัติตนกรณีหากเกิดเหตุขึ้น พร้อมทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ของทางอาคาร ตามกฎกระทรวงแรงงานเรื่องการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากอาคารเอเชีย เซ็นเตอร์ ถนนสาทรใต้ มาที่โครงการ วัน แบงค็อก ถนนวิภาวดี และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงานเรื่องการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงวิธีปฏิบัติ การเตรียมตัว ตำแหน่งที่ตั้ง อุปกรณ์ดับเพลิง ฟังทางหนีไฟชั้น 18 และชั้น 19 หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร วัน แบงค็อก หรือบริเวณใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานไปเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 โดยมีตัวแทนแต่ละฝ่ายงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน และในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมซ้อมอพยพหนีไฟ ณ อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 จำนวน 60 คน

มาตรการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานในกรณีเกิดโรคระบาด

บริษัทฯ ดำเนินตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างรัดกุม ทำให้ไม่มีผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างมีนัยสำคัญต่อคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานและการดำเนินของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีมาตรการสำหรับพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ดังนี้

1. บริษัทฯ มีมาตรการรักษาสุขอนามัยแก่พนักงาน ได้แก่ แจกอุปกรณ์ ATK เพื่อตรวจหาเชื้อโรคโควิด 19
2. บริษัทฯ จัดเตรียมให้มีเครื่องจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติเพื่อลดการสัมผัสที่บริเวณทางเข้าสำนักงาน และบริเวณด้านหน้าห้องน้ำของทุกชั้น
3. บริษัทฯ มีการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคให้กับอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โต๊ะพนักงาน ห้องน้ำ จุดสัมผัสสาธารณะ
4. บริษัทฯ ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนสวมใส่หน้ากากในขณะปฏิบัติงานหรือมีการสนทนาร่วมกับผู้อื่นและให้หลีกเลี่ยง การสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ที่มีอาการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ หรืออาการคล้ายไข้หวัด

จ) การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสหารือกับนายจ้างในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้กับพนักงาน

คณะกรรมการสวัสดิการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิวัฒน์ เจริญกิจวิทยา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจหลักทรัพยากรบุคคล
2. นายกำธร ชินสกุลเจริญ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายธุรกิจหลักทรัพยากรบุคคล 2
3. นายสุรเชษฐ์ อำนวยวิทยากุล	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมายและกำกับกับการปฏิบัติงาน
4. นางสาวศิริรัตน์ จิมแก้ว	ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ
5. นายโต นราปัญญากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. นางสาวสุรีณี ธีรวิทย์ปรีชา	ผู้จัดการ สำนักกรรมการอำนวยการ

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม และดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อผู้บริหารของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

3.4.2.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ก) นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯตระหนักถึงเรื่องการเก็บรักษาข้อมูลความลับลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวขึ้นเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ให้ออกไปกับบริษัทฯจะถูกนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของทั้งสองฝ่ายและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ดูนโยบายได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯที่ <https://www.kgiworld.co.th>)

ทั้งนี้ พนักงานของฝ่ายกฎหมายและดำเนินการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

บริษัทฯในฐานะผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจึงสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การสื่อสารพัฒนาการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ สัญญา อีเมล เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งผ่านไปรษณีย์ เป็นต้น
2. การจัดอบรมออนไลน์ในเรื่อง “PDPA for KGI Executive” และ “รู้จัก PDPA และแนวปฏิบัติภายในของ KGI” รวมถึงการบรรจุหัวข้อ “เน้น ๆ ย้ำ ๆ กับ PDPA” เข้าไว้ในหลักสูตรการอบรมประจำปีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้รับทราบและเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งสามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและบรรลุวัตถุประสงค์การอบรมดังกล่าวในแพลตฟอร์ม KGI E-Learning ของบริษัทฯ
3. การสื่อสารข้อมูลเรื่องการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้บริหารและพนักงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการ PDPA Tips โดยการเผยแพร่ความรู้ผ่านบทความ และภาพ Info Graphic เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้อย่างถูกต้อง
4. การแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวและช่องทางในการติดต่อ ประสานงาน รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้สอดคล้องกับกฎหมายลำดับรองที่ได้มีการประกาศใช้

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกับข้อ 6.12.7 ช่องทางและขั้นตอนในการแจ้งเบาะแส

เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2569	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์	จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์	จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์

ในปี 2567 บริษัทฯได้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ (ก) การตรวจแนะนำการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ (ข) การประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model) และการจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Index) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินกระบวนการจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

ข) การให้ข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน

• การสื่อสารข้อมูลไปยังลูกค้า

บริษัทฯมุ่งมั่นในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยให้บริการต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยมีการจัดทำรบบรรณสารธุรกิจในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานยึดปฏิบัติ

• การโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ตรงตามลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯมีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯผ่านหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ/ Facebook/Line official account และการให้สัมภาษณ์ผ่านหนังสือพิมพ์ ข่าวโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ทั้งนี้ บริษัทฯมีการจัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ตรงตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

อนึ่ง ผู้บริโภคได้รับการคุ้มครองด้านโฆษณาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 โดยจะคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับข้อมูลข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯแต่อย่างใด

3.4.2.3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทฯให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยบริษัทฯมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. บริษัทฯมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ
2. บริษัทฯมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านจัดซื้อ เพื่อช่วยพิจารณาการจัดซื้อให้โปร่งใส เป็นธรรม โดยรายงานตรงต่อกรรมการอำนวยการ
3. บริษัทฯมีการจัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย
4. บริษัทฯมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายห้ามพนักงานของบริษัทฯรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่น ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้าทุกรายเป็นความลับและไม่นำไปเปิดเผยโดยมิชอบ

แนวทางการเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทฯมีรายชื่อซัพพลายเออร์ที่ดีซึ่งครอบคลุมผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวในการจัดซื้อสินค้า บริษัทฯมีความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

1. มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดี
2. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง
3. มีการเสนอราคาที่สมเหตุสมผล
4. มีการส่งมอบสินค้าและบริการตามสัญญา
5. ไม่มีการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือสิทธิมนุษยชน

3.4.2.4) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและการผูกพันทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.4.2.5) ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ ประพฤติตนภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางธุรกิจ ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินบนให้กับพนักงานของคู่แข่ง บริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของ คู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาในทางร้าย ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือคดีความระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

3.4.2.6) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ พยายามปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

การให้ความรู้ทางการเงินและการลงทุน

การพัฒนาสังคมถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ จึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมโดย จัดให้มีโครงการให้ความรู้ด้านการลงทุนเป็นประจำทุกปี การให้ความรู้ดังกล่าวจะช่วยให้คนในสังคมมีความเข้าใจ เรื่องการเงินและการลงทุนดีขึ้น และอาจช่วยให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้

เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2569	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
การจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนให้ลูกค้าจำนวน 6 หลักสูตร	การจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนให้ลูกค้าจำนวน 4-6 หลักสูตร	การจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการลงทุนให้ลูกค้าจำนวน 4 หลักสูตร

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดสัมมนาให้ความรู้แก่ลูกค้ากลุ่มต่างๆ รวมทั้ง นักลงทุนบุคคลทั่วไป โดยมีเนื้อหาที่หลากหลาย ดังนี้

วันที่สัมมนา	หัวข้อสัมมนา
3 เมษายน 2567	เงิน (จบประมาณฯ) กำลังจะหมุนไป..
2 กรกฎาคม 2567	หุ้นไทย 3Q67 รอลดล็อกการเมืองไทย
18 กันยายน 2567	ฟ้าหลังฝน เม็ดเงินใหม่กำลังจะไหลเข้าตลาดหุ้น
22 พฤศจิกายน 2567	เทคนิคเลือกหุ้นทำ Block Trade ให้ได้เปรียบเพิ่มโอกาสทำกำไรทุกสภาวะตลาด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือทางวิชาการกับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการแข่งขันด้านการลงทุนด้วยเทคโนโลยี KGI Algo-Trading Bootcamp & Competition 2024 โดยมีการให้ความรู้ทางด้านการลงทุน การสร้าง Algo-Trading พร้อม Workshop และมีการจัดการแข่งขันสร้างกลยุทธ์การลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพด้วย อัลกอริทึม ผ่านบัญชีจำลองด้วย Coding Skill ภาษา Python ซึ่งทุนการศึกษารวมมูลค่าสูงสุด 200,000 บาท ต่อหนึ่งมหาวิทยาลัย

การบริจาคเพื่อช่วยเหลือสังคม



บริษัทฯ ร่วมบริจาคปฏิทินแก่ให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี ภายใต้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปใช้ทำสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้กับนักเรียนผู้พิการทางสายตา



บริษัทฯ ร่วมเป็นตัวแทนในการปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยมอบสิ่งของที่จำเป็น อาทิ ข้าวสารอาหารแห้ง อาหารกระป๋องพร้อมทาน ยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาด เพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการประสบปัญหาอุทกภัยในพื้นที่หลายจังหวัดต่อไป



บริษัทฯ ร่วมบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย โดยบริจาคสิ่งของที่จำเป็น อาทิ ข้าวสารอาหารแห้งของอุปโภค บริโภค รวมถึงยาสำหรับรักษาโรค มอบให้กับผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงราย โดยบริษัทฯตระหนักถึงปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมในครั้งนี้ เราขอเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือ และขอส่งกำลังใจให้ผู้ประสบภัยผ่านวิกฤตนี้ไปด้วยกัน

3.4.2.7) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและปฏิบัติงานด้วยความเคารพและเป็นไปตามหลักการสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ("Universal Declaration of Human Rights : UDHR") หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization on Fundamental Principles and Rights at Work - ILO) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนซึ่งครอบคลุมถึงพนักงานและทุกกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ มีเป้าหมายและพยายามที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเช่นกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ ความพิการ หรือสถานภาพอื่นใด โดยจะนำวิธีปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกๆ ด้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยง และเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด (Zero Tolerance Policy) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็กและการค้ามนุษย์
3. การปฏิบัติต่อกันอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา และจะรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติงานที่ดี
4. การสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. สื่อสาร เผยแพร่ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และ/หรือ ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง อาทิ Lotus Note Application, เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.kgiworld.co.th เป็นต้น เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติ และ/หรือ มีส่วนร่วมปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร พนักงานจะไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยพนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และพนักงานต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมหรือความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (ดูข้อมูลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.kgiworld.co.th>)

การระบุประเด็นความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และทำการจับคู่ประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้เสีย จากกระบวนการดังกล่าว พบว่ามีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

สิทธิพนักงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. การปฏิบัติต่อพนักงาน 2. การดูแลสภาพของพนักงาน 3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 4. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	7. มาตรฐานการครองชีพและสุขภาพของชุมชน 8. ผลกระทบทางมลพิษจากขยะ
สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้าธุรกิจ
5. การปฏิบัติต่อลูกค้า 6. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	9. การปฏิบัติต่อคู่ค้าธุรกิจ 10. การรักษาความลับของคู่ค้าธุรกิจ

เกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ พิจารณาเกณฑ์ในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงใน 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความถี่ของการเกิดเหตุการณ์ ดังนี้

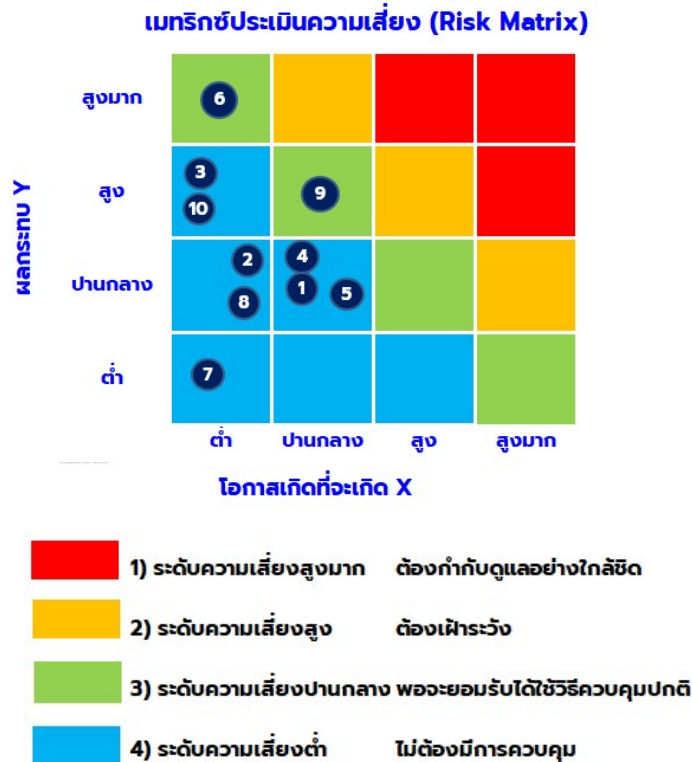
โอกาสที่จะเกิด	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความถี่การเกิด	เกิดขึ้น 1-3 ครั้งต่อปี	เกิดขึ้น 4-5 ครั้งต่อปี	เกิดขึ้น 6-12 ครั้งต่อปี	เกิดขึ้นมากกว่า 12 ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพในระดับใด ดังนี้

ผลกระทบ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ระดับผลกระทบ	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย -ต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัย -ต้องหยุดงานไม่เกิน 30 วัน	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัย -ต้องหยุดงานมากกว่า 30 วัน	-ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสุขภาพอย่างรุนแรงหรือเป็นอันตรายต่อชีวิต

การทำเมทริกซ์ประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้ตารางเมทริกซ์ 4*4 ซึ่งพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้น (แกน X) และผลกระทบ (แกน Y)



ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในบริษัทฯ ปี 2567 พบว่าพื้นที่ของบริษัทฯ มีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับต่ำ-ปานกลาง ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว บริษัทฯ ได้คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวและพัฒนามาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบทางลบให้อยู่ในระดับที่ต่ำหรือยอมรับได้รวมทั้งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

1. จัดทำการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ภายในบริษัทฯ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยาและกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม
2. ปลุกฝังและสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทฯ จะทบทวน พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบุประเด็น ประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และนำไปกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต รวมถึงมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมด้วย
4. จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะทำการแก้ไขและเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

3.4.2.8) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

มติคณะกรรมการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2557 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2557 ได้อนุมัตินโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯเป็นประจำทุกปี (ดูนโยบายที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.kgiworld.co.th>)

การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งมีสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ("IOD") เป็นเลขานุการของโครงการ เพื่อสร้างข้อตกลงร่วมกันที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของความร่วมมือการแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศชาติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2558 เป็นต้นมา โดยได้มีการยื่นขอต่ออายุการรับรองดังกล่าวทุก ๆ 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองครั้งล่าสุดในปี 2566 และได้รับการต่ออายุการรับรองออกไป จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569

การส่งเสริมให้บริษัทคู่ค้าและตัวแทนธุรกิจของบริษัทฯ เข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บริษัทคู่ค้าและตัวแทนธุรกิจของบริษัทฯ เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้ส่งจดหมายขอความร่วมมือจากคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจในการ (ก) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และ (ข) จดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ในทุกช่วงเทศกาลหรือในโอกาสอื่นใด พร้อมทั้งรณรงค์แก้ไขปัญหการทุจริตคอร์รัปชันโดยเชิญชวนคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นภาคเครือข่าย CAC เพื่อเป็นการร่วมมือเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีต่อกันอย่างยั่งยืน

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

3.5.1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปัจจุบันข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้กลายเป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญมากต่อการดำเนินธุรกิจ เพราะสามารถนำมาใช้วางกลยุทธ์ธุรกิจและออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสและความได้เปรียบทางการแข่งขันเหนือคู่แข่ง แต่ข้อมูลถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทฯ และเจ้าของข้อมูลได้

การจัดทำนโยบาย "บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" เป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems Policy: ISMS Policy) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 เพื่อให้มีการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการและการสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่และบังคับใช้กับพนักงานและผู้ให้บริการภายนอกที่อยู่ในขอบเขตระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงมีการทบทวนนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- เพื่อควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องมิให้เข้าถึง ล่วงรู้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่มีได้มีอำนาจเกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันบุคคล ไร้สต่าง ๆ มิให้เข้าถึงหรือสร้างความเสียหายแก่ข้อมูลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย
- เพื่อรักษาซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอันประกอบไปด้วย การรักษาความลับของข้อมูล (Confidential) การรักษาความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)
- เพื่อให้แน่ใจว่าทิศทาง การจัดการ และการสนับสนุนด้านความปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดทางธุรกิจ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานด้านระบบความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

1. บริษัทฯดำเนินการปรับแต่งการตั้งค่าบนระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการป้องกัน เฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้ครอบคลุมช่องทางการเชื่อมต่อของข้อมูลที่หลากหลายในเชิงรุก รวมทั้งปรับปรุงและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมการเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงในเชิงเทคนิคและติดตามข่าวสารช่องโหว่ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. บริษัทฯทำการเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามช่องทางการเชื่อมต่อของข้อมูลต่าง ๆ ด้วยการเฝ้าระวังและติดตามในเชิงรุก โดยการร่วมมือกับศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (SOC: Security Operation Center Services) รวมทั้งมีการซักซ้อมการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber-drill) และสร้างความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อพนักงานในบริษัทฯ
3. บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2013 ในขอบเขตของระบบที่เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นปีที่ 5 ซึ่งเป็นการรับรองระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล และมีการขยายขอบเขตของมาตรฐานให้ครอบคลุมกับระบบงานที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ

3.5.2 การพัฒนานวัตกรรม

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในหลายปีที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อธุรกิจต้องปรับตัวให้ทันกับการแข่งขันด้วยการพัฒนานวัตกรรมในองค์กรเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน นวัตกรรมจึงอาจไม่ใช่แค่ทางเลือกแต่เป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะยังดำรงอยู่ได้พร้อมกับความสามารถทางการแข่งขัน

การพัฒนานวัตกรรมจึงทำได้หลายรูปแบบ ทั้งการคิดค้นด้วยบริษัทฯเองหรือการปรับเปลี่ยนจากสิ่งที่เป็นหรือมีอยู่ เพื่อให้การดำเนินงานดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น บริษัทฯทำการปรับลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นต้น

การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ

การใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคาหุ้น

ในฐานะที่บริษัทฯเป็นผู้ออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินต่าง ๆ เช่น Derivative Warrant (DW) และ Depositary Receipt (DR) เป็นต้น และให้นักลงทุนในวงกว้างสามารถซื้อขายได้ผ่านกระดานซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์ ทางบริษัทฯได้มีการนำระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านราคาหุ้น (Market Risk Management) โดยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้สามารถช่วยส่งคำสั่งซื้อขายหุ้นและผลิตภัณฑ์การเงินได้อย่างอัตโนมัติ และยังมีการแสดงผลค่าความเสี่ยงต่าง ๆ และสถานะต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบแบบ Real-Time

ในสภาวะตลาดผันผวนอย่างรุนแรง ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้สามารถปรับลักษณะการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพตลาดตามเงื่อนไขที่ตั้งไว้ล่วงหน้า ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถดูแลและจัดการความเสี่ยงของพอร์ต

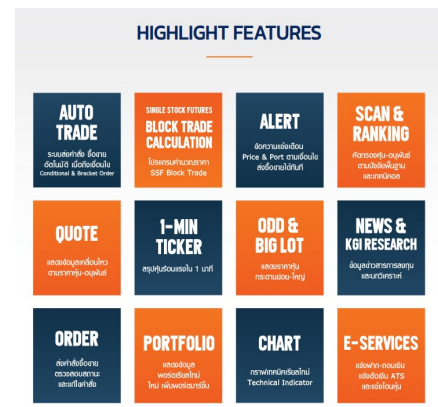
ลงทุนบริษัทได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้น การใช้ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์นี้ทำให้ทางบริษัทสามารถขยายฐานลูกค้านักลงทุนได้ทั้งในแง่ของจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ออก และจำนวนนักลงทุนที่ซื้อขาย โดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบ

การนำ Robotic Process Automation (RPA) มาใช้ ในงานที่มีรูปแบบการทำงานซ้ำเดิม

ทางบริษัทได้มีการนำโปรแกรม RPA มาช่วยในงานที่มีรูปแบบการทำงานซ้ำเดิมและทำเป็นประจำ เช่น การคัดลอกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเดิมทุก ๆ วัน เพื่อมารวบรวมข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของบริษัท แทนที่จะต้องใช้เวลาบุคลากรทำและอาจใช้เวลามากกว่าครึ่งชั่วโมง RPA สามารถช่วยลดเวลาลงเหลือเพียงไม่กี่นาที และช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ หรือในงานบางอย่างที่นอกจากจะมีการทำเป็นประจำแล้วยังต้องการความเร็วในการทำงาน เนื่องจากมีหน่วยงานอื่น ๆ รอใช้ข้อมูลต่อการนำ RPA มาใช้ทำให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในบริษัททำได้อย่างรวดเร็วขึ้น

KGI POWER TRADE

KGI ได้พัฒนาโปรแกรมซื้อขายหลักทรัพย์และอนุพันธ์ หรือ KGI POWER TRADE เพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้าในการส่งคำสั่งซื้อขาย หรือดูข้อมูล ข่าวสารการลงทุนเรียลไทม์ต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้งานได้ในรูปแบบของ Web Version และ Application บน Smartphone ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย KGI POWER TRADE จึงสามารถใช้ได้ทั้งบนระบบปฏิบัติการของ Android และ iOS (iPhone) นอกจากนี้ยังมี KGI POWER TRADE HD ซึ่งเป็น Application ไว้สำหรับใช้งานบน Tablet หรือ iPad อีกด้วย



การพัฒนาการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ

• KGI E-OPEN ACCOUNT

KGI e-open account เปิดบัญชีออนไลน์กับ KGI ได้ทั้งบัญชีซื้อ-ขาย หลักทรัพย์ บัญชีซื้อ-ขายอนุพันธ์ บัญชีซื้อ-ขายกองทุน บัญชีซื้อ-ขายตราสารหนี้ ด้วยขั้นตอนง่าย ๆ เพียงเข้าหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

• บริการ E-STATEMENT

บริษัทจัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมลให้โดยอัตโนมัติ เช่น E-Tax Invoice: ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์-ใบยืนยันคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์-อนุพันธ์ และ E-Statement: รายงานยอดคงเหลือ, สรุปสถานะบัญชี, เอกสารอื่น ๆ

• การสมัครรับข้อมูลข่าวสารผ่านทาง E-MAIL

เพื่อความสะดวกและรวดเร็วลูกค้าสามารถขอรับข้อมูลข่าวสารผ่านทางอีเมลได้

- Daily Confirmation
- Rights & Benefit
- Daily Research
- TFEX Daily Research

• E-IPO ONLINE

ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิจองซื้อหุ้น IPO และระบุวิธีชำระค่าจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ทางหน้าเว็บไซต์

• E-RO ONLINE

ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และระบุวิธีชำระค่าจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ทางหน้าเว็บไซต์



www.kgiworld.co.th
www.thaiwarrant.com

